



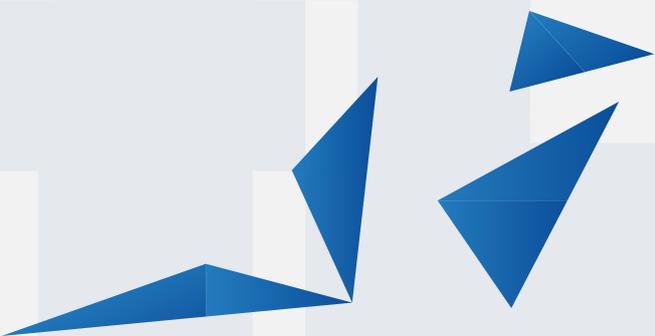
TÉRMINOS Y CONDICIONES “SALÓN DEL ÉXITO”

- El salón está destinado exclusivamente para la prospección y/o la presentación del proyecto a Embajadores, equipos de trabajo o nuevos prospectos.
- Toda reserva debe realizarse con un mínimo de 72 horas de anticipación, previa coordinación.
- En caso de necesitar estacionamiento, se debe enviar la información del vehículo y del conductor con al menos 24 horas de anticipación, incluyendo nombre y apellido del conductor, número de placa, modelo y color del automóvil.
- El tiempo máximo de uso de la sala es de 3 horas, con la posibilidad de extensión solo si no hay reservas posteriores o interferencias con horarios no permitidos.
- El aforo máximo permitido es de 30 personas por turno.
- Para los solicitantes que se encuentren dentro del rango de Diamante a Presidencial Élite, deben tener una calificación o recalificación en un periodo no mayor a 6 meses.
- Para los Rangos de Bronce en adelante, pueden realizar la reserva sin recalificación alguna, siguiendo los términos ya mencionados.
- La sala estará disponible para su uso de lunes a viernes entre las 9:00 AM y las 9:00 PM. y sábados de 10:00 AM a 02:00 PM
- Los asistentes a la reunión deben presentar su documento de identidad al ingresar para ser registrados por el personal del edificio.

Para mayor información aquí:

 juanrr@4life.com

 +51 914 529 256





- El solicitante debe presentarse en la oficina de 4Life dentro del horario de oficina (9:00AM – 06:00 PM) para recibir la tarjeta de acceso y las credenciales.
- El volumen de voz y material multimedia reproducido en el salón debe ser adecuado para no molestar a otras salas y espacios cercanos.
- Se prohíbe el consumo de alimentos dentro de la sala para preservar la limpieza y evitar daños a los dispositivos.
- El solicitante se responsabiliza del uso correcto de los recursos y mobiliarios disponibles.
- Al finalizar la reunión, la sala y los equipos deben ser devueltos en las mismas condiciones en las que fue encontrada.
- En caso de pérdida del pase de acceso, controles remoto o algún accesorio del salón, se aplicará una penalidad monetaria y se restringirá la posibilidad de realizar reservas por un período de 3 meses posteriores al incidente.
- A los participantes se les entregará una credencial de visitante, la cual debe ser devuelta al finalizar la reunión.
- El solicitante es responsable de recoger las credenciales y entregarlas, junto con el pase de acceso y controles remotos al personal de 4Life Perú.
- En caso de terminar la reserva fuera del horario laboral, los accesorios (controles, credenciales, pase de acceso entre otros) deben dejarse en el Salón del Éxito mediante una evidencia fotográfica enviada al Coordinador de Eventos y Reconocimientos al retirarse de la sala.
- En caso de incumplir con las normas mencionadas, el solicitante no podrá realizar nuevas reservas de la sala por un periodo de 3 meses.

