



# 4Life<sup>®</sup> Policies & Procedures

(Effective April 15, 2021)

# 포라이프 방침 및 절차

(2021 년 4 월 15 일 발행)

**SOUTH KOREA**



# Table of Contents

<b>1. Introduction.....</b>	<b>6</b>
1.1. Policies Incorporated into Affiliate Application and Agreement	
1.2. Purpose of Policies	
1.3. Changes to the Affiliate Agreement, Policies, Life Rewards Plan and Product Price List	
1.4. Delays	
1.5. Policies and Provisions Severable	
1.6. Titles Not Substantive	
1.7. Waiver	
<b>2. Becoming an Affiliate.....</b>	<b>7</b>
2.1. Requirements to Become an Affiliate	
2.2. New Affiliate Registration	
2.3. Affiliate Benefits	
2.4. Affiliate Agreement renewal	
<b>3. Operating a 4Life Business.....</b>	<b>9</b>
3.1. Marketing and Training Systems	
3.2. Advertising	
3.3. Participation in 4Life Corporate Marketing Efforts	
3.4. Telemarketing Techniques	
3.5. Trademarks and Copyrights	
3.6. Media and Media Inquiries	
3.7. Business Entities as Affiliates	
3.8. Changes to the 4Life Business	
3.9. Addition and Removal of Co-Applicants	
3.10. Management of Affiliate Account	
3.11. Change of Sponsor	
3.12. Cancellation and Re-Application	
3.13. Indemnification for Unauthorized Claims and Actions	
3.14. Product Claims	
3.15. Income Claims	
3.16. Commercial Outlets	
3.17. Trade Shows, Expositions, and Other Sales Forums	
3.18. Conflicts of Interest / Non-solicitation	
3.19. Trade Secret Information	
3.20. Cross-Group Sponsoring	
3.21. Errors or Questions	
3.22. Excess Inventory Purchases Prohibited	
3.23. Right of Publicity	
3.24. Governmental Approval or Endorsement	
3.25. Income Taxes	
3.26. Independent Affiliate Status	
3.27. International Product Sales	
3.28. Adherence to Laws and Ordinances	
3.29. Compliance with Laws and Ethical Standards	
3.30. One 4Life Business per Affiliate	
3.31. Actions of Family Unit Members or Associated Individuals	
3.32. Re-packaging and Re-Labeling Prohibited	
3.33. Roll-up of Marketing Organization	
3.34. Sale, Transfer, or Assignment of 4Life Business	
3.35. Separation of a 4Life Business	
3.36. Sponsoring	
3.37. Transfer Upon Death of an Affiliate	
3.38. Transfer Upon Incapacitation of an Affiliate	
<b>4. Responsibilities of Affiliates.....</b>	<b>30</b>
4.1. Understanding the 4Life Business Model	
4.2. Change of Address or Telephone	
4.3. Continuing Development and Ongoing Training	
4.4. Increased Training Responsibilities	
4.5. Ongoing Sales Responsibilities	



4.6.	Non-Disparagement	
4.7.	Providing Documentation to Applicants	
4.8.	Reporting Policy Violations	
<b>5.</b>	<b>Sales Requirements.....</b>	<b>31</b>
5.1.	Product Sales	
5.2.	No Price or Territory Restrictions	
5.3.	Sales Receipts	
<b>6.</b>	<b>Bonuses and Commissions.....</b>	<b>32</b>
6.1.	Bonus and Commission Qualification	
6.2.	Adjustment to Bonuses and Commissions for Returned Products	
6.3.	Unclaimed Commissions and Credits	
<b>7.</b>	<b>Product Guarantees, Returns, and Inventory Repurchase.....</b>	<b>33</b>
7.1.	Product Guarantee	
7.2.	Products Returned by Retail Customers	
7.3.	Return of Inventory and Sales Aids by Affiliates	
7.4.	Retail Customer Return Policy	
<b>8.</b>	<b>Dispute Resolution and Disciplinary Proceedings.....</b>	<b>34</b>
8.1.	Disciplinary Sanctions	
8.2.	Grievances and Complaints	
8.3.	Appeals of Sanctions	
8.4.	Dispute Resolution	
8.5.	Governing Law, Jurisdiction, and Venue	
<b>9.</b>	<b>Ordering.....</b>	<b>35</b>
9.1.	Purchasing 4Life Products	
9.2.	General Order Policies	
9.3.	Shipping Policy	
9.4.	Confirmation of Order	
9.5.	Payment and Shipping Deposits	
9.6.	Returned Checks	
9.7.	Restrictions on Third-Party Use of Credit Cards and Checking Account Access	
9.8.	Sales Taxes	
<b>10.</b>	<b>Inactivity and Cancellation.....</b>	<b>36</b>
10.1.	Effect of Cancellation and Termination	
10.2.	Cancellation Due to Inactivity	
10.3.	Involuntary Cancellation (Termination)	
10.4.	Voluntary Cancellation	
	<b>Glossary of Terms.....</b>	<b>38</b>



# 목차

<b>1. 서론.....</b>	<b>6</b>
1.1. 회원가입과 관련된 회사의 방침	
1.2. 방침 및 절차의 목적	
1.3. 회원 계약, 방침 및 절차, 라이프 리워드 플랜, 제품 가격표	
1.4. 지연	
1.5. 조항의 분리	
1.6. 제목의 유동성	
1.7. 포기	
<b>2. 회원 등록.....</b>	<b>7</b>
2.1. 회원 등록에 필요한 사항	
2.2. 신규 회원 등록	
2.3. 회원의 혜택	
2.4. 회원 자격의 갱신	
<b>3. 포라이프 사업활동.....</b>	<b>9</b>
3.1. 마케팅 및 교육 시스템	
3.2. 광고	
3.3. 포라이프 마케팅 활동 참여	
3.4. 텔레마케팅	
3.5. 상표 및 저작권	
3.6. 미디어 및 미디어 취재	
3.7. 생략 [Intentionally Omitted]	
3.8. 회원의 변경 사항	
3.9. 공동 회원의 추가 및 철회	
3.10. 공동 회원 계정 관리	
3.11. 추천인 및 후원인 변경	
3.12. 해지와 재등록	
3.13. 허위 · 과대광고에 대한 면책	
3.14. 제품 광고	
3.15. 수입에 관한 선전	
3.16. 소매점을 통한 제품 판매	
3.17. 무역 박람회, 박람회 및 기타 판매 포럼	
3.18. 이해상충 / 유인행위 금지	
3.19. 영업 비밀 정보	
3.20. 중복 후원	
3.21. 오류 또는 문제	
3.22. 과다 재고 구매 금지	
3.23. 퍼블리시티권	
3.24. 정부의 승인 또는 보증	
3.25. 소득세	
3.26. 독립 회원	
3.27. 국가 간 제품 판매	
3.28. 법률 및 법령 엄수	
3.29. 법률 및 윤리 기준 준수	
3.30. 회원 당 1 계정	
3.31. 가족 구성원 또는 관련 개인의 행동	
3.32. 재포장 및 상표 재부착 금지	
3.33. 조직의 재구성	
3.34. 생략 [Intentionally Omitted]	
3.35. 포라이프 사업 분리	
3.36. 후원활동	
3.37. 회원 사망으로 인한 양도	
3.38. 회원의 법적 무능력에 따른 양도	



<b>4. 회원의 의무</b>	<b>30</b>
4.1. 포라이프 사업 모델의 이해	
4.2. 주소 또는 전화번호 변경	
4.3. 지속적인 개발과 교육	
4.4. 교육 책임의 확대	
4.5. 지속적인 판매 의무	
4.6. 비난행위 금지	
4.7. 등록 신청인에게 문서 제공	
4.8. 방침 및 절차 위반 보고	
<b>5. 판매 조건</b>	<b>31</b>
5.1. 제품 판매	
5.2. 가격 및 지역 제한	
5.3. 소매영수증	
<b>6. 보너스 및 수당</b>	<b>32</b>
6.1. 보너스 및 수당 자격 요건	
6.2. 반품으로 인한 보너스 및 수당의 조정	
6.3. 휴면 수당 및 크레딧	
<b>7. 제품 보증, 교환 및 반품</b>	<b>33</b>
7.1. 제품 보증	
7.2. 제품의 교환	
7.3. 회원의 제품 및 판매 보조용품 반품	
7.4. 소매고객 환불정책	
<b>8. 분쟁 해결 및 징계 절차</b>	<b>34</b>
8.1. 징계	
8.2. 고충 및 불만	
8.3. 제재에 대한 이의제기	
8.4. 분쟁 해결	
8.5. 준거법	
<b>9. 제품의 주문</b>	<b>35</b>
9.1. 포라이프 제품 구매	
9.2. 주문 정책	
9.3. 배송 정책	
9.4. 주문 확인	
9.5. 대금 및 택배비 지급	
9.6. 생략 [Intentionally Omitted]	
9.7. 제 3 자의 신용카드 이용 금지	
9.8. 납세의 의무	
<b>10. 활동 중지 및 계약 해지</b>	<b>36</b>
10.1. 계약 해지 및 탈퇴의 영향	
10.2. 활동 중단으로 인한 계약 해지	
10.3. 강제 계약 해지	
10.4. 자발적 계약 해지	
<b>용어집</b>	<b>41</b>



## 1. Introduction

1.1. Policies Incorporated into Affiliate Application and Agreement. These Policies and Procedures (“Policies”), in their present form and as amended at the sole discretion of **4LIFE RESEARCH KOREA CO., LTD.** (hereafter “4Life” or the “Company”), are incorporated into, and form an integral part of, the 4Life Affiliate Application and Agreement (hereafter “Affiliate Agreement”). Throughout these Policies, when the term “Agreement” is used, it collectively refers to the 4Life Affiliate Agreement, these Policies, and the Life Rewards Plan. These documents are incorporated by reference into the Affiliate Agreement (all in their current form and as amended by 4Life). It is the responsibility of each Affiliate to read, understand, adhere to, and ensure that he or she is aware of and operating under the most current version of these Policies. When sponsoring a new Affiliate, it is the responsibility of the sponsoring Affiliate to ensure that the applicant has access to the most current version of these Policies prior to or at the time the applicant executes the Affiliate Agreement. Capitalized terms throughout these Policies are fully defined at the end of these Policies, alphabetically under “Glossary of Terms.”

1.2. Purpose of Policies. 4Life Affiliates are required to comply with all the Terms and Conditions set forth in the Agreement which 4Life may amend at its sole discretion from time to time, as well as all federal and state laws governing their 4Life business and their conduct. Because Affiliates may be unfamiliar with many of these standards of practice, it is very important that each Affiliate read and abide by the Agreement. The information in these Policies should be reviewed carefully. They explain and govern the relationship between an Affiliate and the Company.

1.3. Changes to the Affiliate Agreement, Policies, Life Rewards Plan and Product Price List. 4Life reserves the right to amend the Agreement and the prices in its Product Price List in its sole and absolute discretion. By signing the Affiliate Agreement, an Affiliate agrees to abide by all amendments or modifications that 4Life elects to make. Notification of amendments shall appear in Official 4Life Materials. Price changes are not subject to prior notice and shall be effective upon publication in Official 4Life Materials, including but not limited to, posting on 4life.com, email distribution, publication in 4Life’s newsletter, product inserts, price sheets, or any other commercially reasonable method. The continuation of an Affiliate’s 4Life business or an Affiliate’s acceptance of bonuses or commissions constitutes acceptance of any and all amendments.

## 1. 서론

1.1. 회원가입과 관련된 회사의 방침. 본 방침 및 절차(이하 “방침”)는 포라이프 리서치 코리아(이하 “포라이프” 또는 “회사”)의 단독 재량에 의해 수정이 가능하고, 포라이프 회원 신청 및 계약(이하 “회원 계약”)에 통합되며, 그 일부를 구성합니다. 본 방침에서 사용되는 “계약”이라는 용어는 포라이프 회원 계약, 본 방침, 그리고 라이프 리워드 플랜을 통칭합니다. 이러한 문서는 참조로써 회원 계약에 포함됩니다 (모두 포라이프에 의해 수정된 최신본을 기준으로 합니다). 각 회원은 이러한 방침을 읽고, 정확히 이해하고, 이에 따라 사업활동을 하며, 또한 회사에 의해 개정되는 방침의 내용을 인지하고 그에 따라 활동해야 할 책임을 지게 됩니다. 새로운 회원을 후원할 경우, 후원 회원은 신규 회원에게 회사의 방침을 회원가입 이전에 제공할 의무가 있습니다.

1.2. 방침 및 절차의 목적. 포라이프 회원(Affiliate)은 모든 계약에 명시된 약관과 회사의 방침 및 절차, 그리고 포라이프 사업이 이루어지는 국가의 법률에 따라 활동해야 할 의무를 지니며, 회사는 단독 재량에 따라 수시로 계약을 수정할 수 있습니다. 회원은 이러한 법률 및 기준에 대해 익숙하지 않을 수 있으므로 계약 내용을 정확히 숙지하고 그에 따라 사업활동을 하는 것은 매우 중요합니다. 본 방침에 수록된 내용을 신중히 검토하시기 바랍니다. 여기에는 회사와 회원의 관계가 설명되고 정의되어 있습니다.

1.3. 회원 계약, 방침 및 절차, 라이프 리워드 플랜, 제품 가격표 변경. 포라이프는 계약 및 제품 가격표를 변경할 수 있는 완전한 단독 재량권을 갖습니다. 회원 계약에 서명함으로써 회원은 포라이프에서 변경하는 모든 사항을 준수할 것에 동의합니다. 변경의 통보는 포라이프 공식 자료를 통해 이루어질 것입니다. 가격 변경은 사전 고지의 대상이 아니며, 포라이프 공식 자료에 게시되는 즉시 적용됩니다. 이에는 홈페이지, 이메일, 소식지, 제품 광고물 등 기타 모든 방법이 포함됩니다. 회원이 포라이프 사업을 지속하거나 보너스 및 수당을 받는 행위는 모든 변경 내용에 동의하는 것으로 간주됩니다.

1.4. Delays. 4Life shall not be responsible for delays and failures in performance of its obligations when performance is made commercially impractical due to circumstances beyond its reasonable control. This includes, without limitation, strikes, labor difficulties, riots, war, fire, flood, death, pandemic, curtailment of a party's source of supply, or government decrees or orders.

1.5. Policies and Provisions Severable. If any provision of the Agreement, in its current form or as may be amended, is found to be invalid, or unenforceable for any reason, only the invalid portion(s) of the provision shall be severed and the remaining terms and provisions shall remain in full force and effect and shall be construed as if such invalid, or unenforceable provision never comprised a part of the Agreement.

1.6. Titles Not Substantive. The titles and headings in the Agreement are for reference purposes only, and do not constitute, and shall not be construed as, substantive terms of the Agreement.

1.7. Waiver. Neither party gives up its right to insist on compliance with the Agreement and with the applicable laws governing the conduct of a business. No failure of either party to exercise any right or power under the Agreement or to insist upon strict compliance by the other party with any obligation or provision of the Agreement, and no custom or practice of the parties at variance with the terms of the Agreement, shall constitute a waiver of the party's right to demand exact compliance with the Agreement. Waiver can be effectuated only in writing by an authorized officer or representative of either party. A party's waiver of any particular breach by the other party shall not affect or impair the party's rights with respect to any subsequent breach, nor shall it affect in any way the rights or obligations of any other Affiliate, nor shall any delay or omission by a party to exercise any right arising from a breach affect or impair 4Life's rights as to that or any subsequent breach.

The existence of any claim or cause of action by a party against the other party shall not constitute a defense to the party's enforcement of any term or provision of the Agreement.

## 2. Becoming an Affiliate

2.1. Requirements to Become an Affiliate. To become an Affiliate, each applicant must:

1.4. 지연. 포라이프는 합리적인 통제를 벗어난 상황이 되어 업무가 상업적인 방법으로 실행이 불가능하게 될 때, 의무의 이행이 되지 않거나 지연되더라도 이에 대해 책임을 지지 않습니다. 여기에는 파업, 노동 문제, 폭동, 전쟁, 화재, 홍수, 사망, 전염병, 업체의 공급원 삭감, 정부 정책이나 법령 등이 포함되며, 이에 국한되지 않습니다.

1.5. 조항의 분리. 계약의 특정 항목이 현 상태나 개정된 상태에서 실효성이 없거나, 어떤 이유로든 실행이 불가능하다고 판명되면, 항목의 실행 불가능한 부분만 분리하고 나머지 계약 조건은 그 효력에 변함이 없으며, 실효성을 상실한 혹은 실행 불가능한 항목은 계약의 일부로 보지 않습니다.

1.6. 제목의 유동성. 계약의 제목과 소제목은 단지 참고를 위한 것이며, 계약의 실질적인 조건으로 해석되거나 구성하는 것으로 인정되지 않습니다.

1.7. 포기. 어느 당사자도 계약 및 사업 수행에 적용되는 관련 법률의 준수를 주장할 권리를 포기하지 않습니다. 양 당사자가 계약에 따른 권리 또는 권한을 행사하지 않거나 계약의 의무 또는 조항에 대해 상대방의 엄격한 준수를 주장하지 않는 것 또는 계약 조건과 다른 당사자의 관습이나 관행은 계약의 정확한 준수를 요구할 수 있는 당사자의 권리를 포기하는 것으로 간주되지 않습니다. 포기는 권한이 있는 임원 또는 당사자의 대리인이 서면으로만 발효시킬 수 있습니다. 상대방의 특정 위반에 대한 당사자의 포기는 후속 위반과 관련하여 당사자의 권리에 영향을 주거나 손상시키지 않으며, 다른 회원의 권리 또는 의무에 영향을 미치지 않습니다. 또한, 당사자의 포기 또는 위반으로 인해 발생하는 권리를 행사하기 위한 당사자의 지연 또는 누락은 해당 또는 후속 위반에 대한 포라이프의 권리에 영향을 미치거나 손상시키지 않습니다.

상대방에 대한 당사자의 주장 또는 소송 원인이 존재한다고 해서 당사자의 계약 조건 또는 조항 시행에 대한 방어가 구성되지 않습니다.

## 2. 회원 등록

2.1. 회원 등록에 필요한 사항. 회원이 되려면 다음의 사항을 충족해야 합니다:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Be at least 19 years of age. Must not be a quasi-incompetent or incompetent person;</li> <li>• Submit a properly completed and signed Affiliate Agreement to 4Life. Foreigner must submit a copy of alien registration card. The Company reserves the right to reject any applications for new Affiliate Accounts and re-enrollment;</li> <li>• For a co-applicant registration, submit a copy of the Family Relations Certificate or other official document (issued within 6 months) confirming the marriage;</li> <li>• Provide a personal e-mail address;</li> <li>• National officials, local officials, educational officials and teachers under the Private School Act cannot register.</li> </ul> <p>2.2. <b>New Affiliate Registration.</b> To be a new Affiliate, must submit properly completed and signed Affiliate Agreement through direct visit or online. After signing up, he or she will have a 4Life identification number. In order to remain relationship with 4Life and continue to purchase 4Life products, the original agreement must be submitted to the company within thirty (30) days of registration. If the original agreement is not submitted to the company, the registration is terminated.</p> <p>2.3. <b>Affiliate Benefits.</b> Once an Affiliate Agreement has been accepted by 4Life, the benefits of the Life Rewards Plan and the Affiliate Agreement are available to the new Affiliate. These benefits include the right to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Purchase 4Life products at around 25% discount from the Retail Price after 2<sup>nd</sup> month of registration and excess of 100 LP;</li> <li>• Sell 4Life products to Retail Customers, and profit from these sales;</li> <li>• Participate in the Life Rewards Plan (receive bonuses and commissions, if eligible);</li> <li>• Sponsor other individuals as Elite Customers or Affiliates and thereby build a Marketing Organization and progress through the Life Rewards Plan;</li> <li>• Receive periodic 4Life literature and other 4Life communications;</li> <li>• Subscribe to a MyShop account to facilitate the easiest online enrollment and buying experience for his or her customers;</li> <li>• Participate in 4Life-sponsored support service training, and motivational and recognition functions upon payment of appropriate charges, if applicable; and</li> <li>• Participate in promotional and incentive contests and programs sponsored by 4Life for its Affiliates.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만 19 세 이상의 성인이어야 합니다. 단, 피한정후견인 또는 피성년후견인이 아니어야 합니다;</li> <li>• 등록 계약서를 기입 완료 및 서명 날인한 뒤 회사에 제출해야 합니다. 외국인일 경우 외국인 등록증 사본을 제출해야 합니다. 회사는 신규 회원이나 재가입 신청을 임의로 거절할 권리를 갖습니다;</li> <li>• 공동 회원(배우자)이 있는 경우 가족관계증명원 또는 부부임을 확인할 수 있는 기타 공문서 1 부(6 개월 이내 발급)를 제출해야 합니다;</li> <li>• 개인 이메일(e-mail)주소를 제출해야 합니다;</li> <li>• 국가 공무원, 지방 공무원 또는 교육 공무원 및 사립학교 법에 의한 교원은 회원 등록을 할 수 없습니다.</li> </ul> <p>2.2. <b>신규 회원 등록.</b> 신규 회원은 직접방문, 온라인 및 모바일을 통해 포라이프 회원으로 가입할 수 있으며, 가입 후 고유의 회원번호를 갖게 됩니다. 포라이프 회원 자격을 유지하고 지속적으로 제품을 구매하기 위해서는 등록 계약서 원본을 등록 30 일 이내에 회사에 제출해야 합니다. 등록 계약서 원본을 회사에 제출하지 않는 경우 신규 등록 계약이 해지됩니다.</p> <p>2.3. <b>회원의 혜택.</b> 신규 회원 등록 계약서가 회사에 접수되면 라이프 리워드 플랜과 회원 계약의 혜택이 신규 회원에게 적용됩니다. 혜택에는 다음과 같은 권리가 포함됩니다:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 포라이프 제품 구매 시 두 번째 달부터 매월 100LP 초과분에 대해 약 25%의 가격 할인을 받을 권리;</li> <li>• 포라이프 제품을 소비자에게 판매하고, 소매이익을 얻을 권리;</li> <li>• 라이프 리워드 플랜에 참여할 권리 (조건 달성 시 보너스와 커미션 수령);</li> <li>• 엘리트 커스터머 또는 회원의 자격으로 다른 사람을 후원함으로써 마케팅 조직을 형성하고 라이프 리워드 플랜에 따라 승급할 수 있는 권리;</li> <li>• 포라이프의 책자나 기타 도구를 주기적으로 받을 수 있는 권리;</li> <li>• 고객에게 가장 쉬운 온라인 등록 및 구매 경험을 제공하는 마이숍(MyShop) 계정을 활용할 권리;</li> <li>• 해당되는 경우 포라이프가 후원하는 서비스 교육, 동기부여 및 각종 인정 행사에 참여할 수 있는 권리;</li> <li>• 회원을 위해 포라이프가 후원하는 프로모션 및 인센티브 콘테스트와 프로그램에 참여할 권리</li> </ul>
---	---





2.4. Affiliate Agreement Renewal. The term of this Agreement is one year from the date of enrollment as an Affiliate. In order to ensure that an Affiliate is following the “spirit” as well as the “letter” of Company Policies and that the Affiliate is operating his/her Affiliate Account in an ethical manner consistent with the image and character of 4Life, all renewals are subject to acceptance by the Company. Failure to renew shall result in the cancellation of the Agreement.

### 3. Operating a 4Life Business

3.1. Marketing and Training Systems. Affiliates shall describe the Life Rewards Plan as set forth in Official 4Life Materials. Affiliates shall not offer the 4Life opportunity through, or in combination with, any marketing or training system, program, or method of marketing that is inconsistent with Official 4Life Materials. Affiliates shall not require, recommend or encourage other current or prospective Retail Customers, Elite Customers or Affiliates to execute any agreement or contract other than official 4Life agreements and contracts in order to become an Affiliate.

Similarly, Affiliates shall not require or encourage other current or prospective Retail Customers, Elite Customers or Affiliates to make any purchase from, or payment to, any individual or entity to participate in the Life Rewards Plan other than those purchases or payments identified as recommended or required in Official 4Life Materials.

3.2. Advertising. All Affiliates shall safeguard and promote the good reputation of 4Life and its products. The marketing and promotion of 4Life, the 4Life opportunity, the Life Rewards Plan, and 4Life products shall be consistent with the public interest, and must avoid all discourteous, deceptive, misleading, unethical, or immoral conduct or practices. 4Life specifically prohibits the use of mass unsolicited telephone autodialing, faxing, email (“spam”), and “boiler-room” telemarketing operations.

To promote both the products and the opportunity 4Life offers, Affiliates must use only the sales aids and support materials produced by 4Life or those which have been submitted to 4Life and approved by the Company in writing. Any changes to the material after written approval has been issued shall require that the revised material be re-submitted to 4Life and receive separate written approval before it can be used. If an Affiliate submits material to 4Life for approval, the request shall be deemed denied unless the Affiliate receives specific written approval. Affiliates receiving written approval for sales aids and support materials they produce

2.4. 회원 계약의 갱신. 본 계약은 등록일로부터 1 년간 유효합니다. 회원이 회사의 방침을 단순히 “자구” 뿐 아니라 그 “정신”까지 따르고 있으며, 포라이프 이미지에 따라 윤리적인 방식으로 사업을 운영하고 있다면 회사의 승인에 따라 계약은 해마다 자동으로 갱신됩니다.

### 3. 포라이프 사업활동

3.1. 마케팅 및 교육 시스템. 회원은 반드시 공식 포라이프 자료에 명시된 대로 라이프 리워드 플랜을 설명해야 합니다. 회원은 공식 포라이프 자료와 부합하지 않는 여타의 방법이나 마케팅, 프로그램 혹은 시스템을 조합하여 포라이프 사업 기회를 제안해서는 안됩니다. 또한, 회원이 되기 위한 공식적인 포라이프 계약 이외에 다른 계약 또는 단체의 가입 등을 맺도록 현 고객이나 잠재 고객, 엘리트 커스터머 및 다른 회원에게 요구하거나 권장, 독려해서는 안됩니다.

마찬가지로, 회원은 회사의 공식 제품의 구매나 지불 외에 타상품 구매나 상품 대금을 개인이나 단체에 지불해야만 회사의 마케팅 및 라이프 리워드 플랜에 참여할 수 있다고 현 고객이나 잠재 고객, 엘리트 커스터머 및 다른 회원에게 요구하거나 권유해서는 안됩니다.

3.2. 광고. 모든 회원은 포라이프와 포라이프 제품의 명예를 보호하고 홍보해야 합니다. 포라이프, 포라이프 사업 기회, 라이프 리워드 플랜 그리고 포라이프 제품에 대한 마케팅 및 프로모션은 공공의 이익에 부합해야 하며, 무례하거나 기만적이거나 오해의 소지가 있거나 비윤리적 또는 비도덕적인 모든 행위와 관행을 피해야 합니다. 특히 포라이프는 상대방이 원하지 않는 자동전화 시스템 또는 팩스나 이메일(“스팸”), 그리고 불법 텔레마케팅 사무실 등을 대규모로 운영하는 것을 금합니다.

포라이프가 제공하는 제품 및 사업 기회를 홍보하기 위해 회원은 포라이프가 제작하거나 포라이프에 제출하여 회사의 서면 승인을 득한 판촉물 및 지원 자료를 사용해야 합니다. 서면 승인 후 자료를 변경하려면 수정된 내용을 포라이프에 다시 제출하여 별도의 서면 승인을 받아야 합니다. 회원이 승인을 받기 위해 자료를 포라이프에 제출하였으나 별도의 서면 승인이 없는 경우, 회원의 요청이 거부된 것으로 간주됩니다. 판촉물과 지원 자료에 대해 서면 승인을 받은 회원은 그 자료를 다른 회원이 사용하도록 제공할 수 있습니다. **포라이프는 회원이**

may provide such materials to other Affiliates for use. **4Life may revoke its authorization for use of Affiliate-produced materials at its discretion, and Affiliates waive any and all claims and causes of action against 4Life for such revocation.**

#### Online Advertising, Marketing, and Promotion

It is the Affiliate's obligation to ensure his or her online marketing activities comply with these Policies, are truthful, are not deceptive and do not mislead potential Retail Customers, Elite Customers, potential Affiliates, or Affiliates in any way. Websites and web promotion activities (which include, but are not limited to, Social Media sites) and tactics that mislead or are deceptive, regardless of intent, will not be allowed. This includes, but is not limited to, spam linking (or blog spam), unethical, or misleading search engine optimization (SEO) tactics, misleading click-through ads (i.e. having the display URL of a pay-per-click campaign appear to route to an official 4Life corporate site when it goes elsewhere), unapproved banner ads, and unauthorized press releases.

#### MyShop

The term MyShop refers to the MyShop account offered by 4Life. MyShop accounts facilitate the easiest online enrollment and buying experience.

Because a MyShop website resides on the 4life.com domain, 4Life reserves the right to receive analytics and information regarding the usage of that website.

By default, MyShop website URLs are [www.4life.com/](http://www.4life.com/) <Affiliate's 4Life ID #>. Upon approval from 4Life's Compliance Department, this default ID may be changed; however, the change cannot:

- a) Be confused with other portions of the 4Life corporate website;
- b) Confuse a reasonable person into thinking they have landed on a 4Life corporate page;
- c) Be confused with any 4Life team name;
- d) Contain words that imply product or income claims, or any discourteous, misleading, or off-color language that distracts from 4Life's image.

4Life reserves the right to approve all MyShop website information.

**제작한 자료의 사용에 대한 승인을 철회할 수 있으며, 회원은 그러한 철회에 대해 어떠한 경우에도 이의를 제기하거나 소를 제기할 수 없습니다.**

#### 온라인 광고, 마케팅 및 프로모션

회원 자신의 온라인 마케팅 활동이 회사의 방침을 준수하고, 진실하며 기만적이지 않고, 잠재 고객, 엘리트 커스터머, 잠재적인 또는 현재의 회원을 방식에 관계없이 오도하지 않도록 하는 것은 회원의 의무입니다. 고객을 오도하고 현혹하는 웹사이트 및 웹 프로모션 활동(소셜 미디어 사이트를 포함하며 이에 국한되지 않음) 및 전술은 그 의도와 상관없이 허용되지 않습니다. 이는 스팸 링크(또는 블로그 스팸), 비윤리적이거나 허위의 정보를 제공하는 검색 엔진 최적화(SEO) 전술, 오해의 소지가 있는 사용자 클릭 광고(예: 클릭당 광고료 지불 방식의 화면상 URL 이 다른 사이트를 방문하더라도 포라이프 공식 웹사이트로 연결되는 것), 승인되지 않은 배너 광고, 승인되지 않은 보도자료 등을 포함하며 이에 국한되지 않습니다.

#### 마이숍

마이숍이란 포라이프가 제공하는 마이숍 계정을 말합니다. 마이숍 계정은 가장 쉬운 온라인 등록 및 구매 경험을 제공합니다.

마이숍 웹사이트는 4life.com 도메인에 위치하고 있으므로, 포라이프는 마이숍의 사용에 관한 분석 및 정보를 받을 권리를 갖습니다

마이숍 웹주소는 [www.4Life.com/](http://www.4Life.com/) <포라이프 회원번호>로 생성됩니다. 이 웹주소는 다음의 경우를 제외하고 회사의 승인하에 변경할 수 있습니다:

- a) 포라이프 웹사이트의 일부라고 혼란을 줄 여지가 있는 경우;
- b) 합리적 일반인이 볼 때 포라이프 기업의 페이지라고 착각할 수 있는 경우;
- c) 포라이프 팀의 이름으로 오인될 소지가 있는 경우;
- d) 제품 또는 수입에 대한 주장을 암시하는 단어 또는 무례하거나 허위 또는 저속한 언어를 사용하여 포라이프 이미지에 반하는 경우

포라이프는 모든 마이숍 웹사이트의 정보를 승인할 권리를 갖습니다.

### External Websites Approved by 4Life

The term External Website refers to an Affiliate's own personal website, or other web presence that is used for an Affiliate's 4Life business, but which is not hosted on 4Life's servers and has no official affiliation with 4Life. In addition to traditional websites, a blog or website developed on a blogging platform, that promotes 4Life products and/or the 4Life opportunity is considered an External Website. An Affiliate is allowed to have an External Website to personalize his or her 4Life business and promote the 4Life opportunity, but said External Website must be approved by 4Life. If an Affiliate wishes to develop an External Website, he/she must do so as follows:

- Submit an executed External Website Sales Agreement to 4Life's Compliance Department at [compliance@4life.com](mailto:compliance@4life.com), and receive 4Life's approval in advance of being available for public viewing;
- Submit the content of the External Website to 4Life for approval in advance of being available for public viewing. 4Life reserves the right to disapprove of any External Website, and the Affiliate waives all claims against 4Life should such authorization be rescinded;
- Adhere to the branding and image usage policies described in these Policies;
- Agree to modify the External Website to comply with current and future Policies;
- Agree to terminate the External Website upon Cancellation of the Affiliate's Affiliate Agreement.

### External Website Content

The Affiliate is solely responsible and liable for his or her own website content, messaging, claims, and information and must ensure the External Website appropriately represents and enhances the 4Life brand and adheres to these Policies. Additionally, the website must not contain popup ads or malicious code. Decisions and corrective actions in this area are at 4Life's sole discretion. The Affiliate is solely responsible to ensure that no content appears on his or her External Website that constitutes the intellectual property of a third party. Should an action be brought against 4Life for any content on an Affiliate's External Website, the Affiliate agrees to indemnify 4Life for any loss, damage, settlement, judgment, or payment of any kind that 4Life incurs as a result of such action. The Affiliate further agrees to pay all of 4Life's legal fees and expenses associated with such action. The Affiliate agrees that 4Life may deduct any sums from any amounts owed the Affiliate as an offset against payments and expenses. If amounts owed to the Affiliate are not sufficient to cover the payments and expenses, the Affiliate agrees that he or she

### 포라이프가 승인한 외부 웹사이트

외부 웹사이트(External Website)란 회원의 개인 웹사이트 또는 회원이 포라이프 영업을 하기 위해 사용하는 웹 형태(web presence)를 의미하며, 포라이프 서버에 연결되어 있지 않고 포라이프와 공식 제휴를 하지 않은 것을 말합니다. 전통적인 웹사이트 외에도 블로그 또는 블로그 플랫폼에서 개발된 웹사이트 등 포라이프 제품이나 포라이프 사업 기회를 홍보하기 위한 것은 외부 웹사이트로 볼 수 있습니다. 회원은 외부 웹사이트를 소유하여 자신의 포라이프 사업을 개인화하고 포라이프 사업 기회를 홍보할 수 있지만, 외부 웹사이트는 포라이프의 승인을 받아야 합니다. 회원이 외부 웹사이트를 개발하고자 하는 경우에는 반드시 다음의 내용을 따라야 합니다:

- 외부 웹사이트 운영 신청서를 회사([4lifekorea@4life.com](mailto:4lifekorea@4life.com))에 제출하고, 일반인에게 공개하기 전에 회사의 승인을 받습니다;
- 외부 웹사이트를 일반인에게 공개하기 전에 모든 콘텐츠를 회사에 제출하여 승인을 받아야 합니다. 포라이프는 외부 웹사이트를 승인하지 않을 권리를 가지며, 회원은 승인이 취소되는 경우에도 포라이프에 대한 모든 청구를 포기합니다;
- 본 정책에 명시된 브랜딩 및 이미지 사용 방침을 준수합니다;
- 현재 및 향후의 방침을 준수하기 위해 외부 웹사이트를 수정하는 것에 동의합니다;
- 회원 계약을 해지하는 경우에는 외부 웹사이트를 종료합니다.

### 외부 웹사이트의 콘텐츠

회원은 자신의 웹사이트 콘텐츠, 메시지, 주장, 정보 등에 대해 단독으로 책임을 지고, 외부 웹사이트가 포라이프 브랜드를 적절하게 표현하고 증진하는지 확인해야 하며, 포라이프의 방침을 준수해야 합니다. 이에 더하여, 웹사이트는 팝업 광고나 악성 코드를 포함해서는 안 됩니다. 이와 관련된 결정이나 시정 조치는 포라이프의 단독 재량에 따릅니다. 회원은 자신의 외부 웹사이트에 제 3 자의 지적 재산권을 구성하는 내용이 포함되어 있지 않다는 점을 확인하고 이에 대해 단독으로 책임을 집니다. 회원의 외부 웹사이트에 있는 내용과 관련하여 포라이프에 소가 제기된 경우, 회원은 그러한 소송의 결과로 포라이프에 야기되는 모든 손실, 손상, 분쟁의 해결, 판결, 비용 지급에 대해 포라이프에 배상하는 것에 동의합니다. 또한 회원은 그와 관련하여 포라이프에 발생한 모든 법적 수수료 및 비용을 지급하는 것에 동의합니다. 회원은 포라이프가 회원에게 지급해야 하는 금액에서 포라이프가 들인 비용을 상계하여 금액을 차감할 수 있다는 점에 동의합니다. 포라이프가 회원에게 지급해야 하는 금액으로 이 비용을 충당할 수 없는



will make such payments to 4Life with funds from other sources.

#### **External Website Must Exclusively Promote 4Life**

An Affiliate's External Website must contain only content and information that is exclusive to 4Life. An Affiliate may not advertise other products or opportunities other than 4Life products and the 4Life opportunity.

#### **External Website Termination**

In the event of the Cancellation of an Affiliate's Affiliate Agreement, an Affiliate is required to remove its External Website from public view within three days. An Affiliate's External Website may be transferred to another Affiliate, subject to 4Life approval, on a case-by-case basis.

#### **Team Websites**

An Affiliate may use team websites for the purposes of connecting, communicating, training, educating and sharing best practices among team members.

#### **Domain Names, Email Addresses, and Online Aliases**

An Affiliate is not allowed to use or register for use "4Life" or any of 4Life's trademarks, product names, or any derivatives, misspellings, or marks that are similar to or which can reasonably be confused with the foregoing, for any Internet domain name, email address, Social Media site, blog site, or online handles or aliases. Additionally, an Affiliate may not use or register domain names, email addresses, Social Media addresses, web or Social Media handles, or names and/or online aliases that could cause confusion, be misleading or deceptive, or which may cause individuals to believe or assume the website or communication is from, or is the property of, 4Life.

#### **4Life Hotlinks**

When directing readers to the Affiliate's External Website or an Affiliate's MyShop website, it must be evident to a reasonable reader, from a combination of the link, and the surrounding context, that the link will be routing to the site of an Affiliate. Attempts to mislead web traffic into believing they are going to a 4Life corporate site, when in fact, they land at an Affiliate's External Website or an Affiliate's MyShop website are not allowed. The determination as to what is misleading or what constitutes a reasonable reader will be at 4Life's sole discretion.

An Affiliate's External Website may not link to any other site than a MyShop website. An Affiliate may place inbound links to his or her External Website, but sites from which the Affiliate links must not contain any violent, hateful,

경우, 회원은 자신의 다른 자금을 통해 포라이프에 해당 금액을 지급할 것에 동의합니다.

#### **외부 웹사이트에서의 포라이프 독점 홍보**

회원의 외부 웹사이트는 포라이프에 관련된 콘텐츠와 정보만을 포함해야 합니다. 회원은 포라이프 제품 및 사업 기회를 제외한 다른 제품 또는 사업 기회를 광고할 수 없습니다.

#### **외부 웹사이트의 종료**

회원 계약을 해지하는 경우, 회원은 3 일 이내에 외부 웹사이트가 공개되지 않도록 조치해야 합니다. 회원의 외부 웹사이트는 사례별로 포라이프의 승인에 따라 다른 회원에게 양도될 수 있습니다.

#### **팀 웹사이트**

회원은 팀원들 간에 모범 사례를 서로 공유하고 훈련하고 교육하기 위해 자체적인 팀 웹사이트를 사용할 수 있습니다.

#### **도메인명, 이메일 주소, 온라인 별칭**

회원은 "포라이프(4Life)" 또는 포라이프의 상표, 제품명 또는 이와 관련되게 오해할 수 있거나 이와 유사한 파생어, 오기 또는 마크 등을 인터넷 도메인명, 이메일 주소, 소셜 미디어 사이트, 블로그, 온라인 별칭에 사용하거나 사용하기 위해 등록할 수 없습니다. 이에 더하여, 회원은 혼란을 일으키고 허위의 정보를 줄 수 있거나 또는 일반인이 그 웹사이트가 포라이프 소유인 것으로 믿거나 추측할 수 있도록 하는 도메인명, 이메일 주소, 소셜 미디어 주소, 웹이나 소셜 미디어 핸들, 온라인 별칭 등을 사용하거나 등록할 수 없습니다.

#### **포라이프 핫링크**

방문자가 회원의 외부 웹사이트나 회원의 마이숍으로 이동하도록 할 때에는 방문자가 링크의 결합과 주변 상황으로 판단하여 그 링크가 독립적인 포라이프 회원의 사이트라는 점을 명백히 알 수 있어야 합니다. 웹 트래픽에 허위 정보를 제공하여 방문자가 포라이프 공식 웹사이트로 이동한다고 믿게 하는 것은 허용되지 않습니다. 허위 정보가 무엇인지 또는 합리적인 방문자의 기준은 무엇인지에 대한 판단은 포라이프의 단독 재량에 따릅니다.

회원의 외부 웹사이트는 마이숍을 제외한 다른 사이트에 연결할 수 없습니다. 회원은 인바운드 링크를 자신의 외부 웹사이트에 설치할 수 있으나, 회원이 연결한 사이트는 포라이프의 명예를

pornographic, or illegal content or any other content which may damage 4Life's reputation. Whether content is or may be damaging to 4Life's reputation shall be in the sole discretion of 4Life.

#### Online Classifieds

An Affiliate may use online classifieds to list, sell or retail specific 4Life products or product bundles. An Affiliate may use online classifieds for prospecting, recruiting, sponsoring and informing the public about the 4Life business. Within the online classified text, the Affiliate must identify himself or herself as a "4Life Independent Affiliate" and provide the content for the classified message to 4Life in advance of use for prior approval. If a link or URL is provided, it must link to the Affiliate's own MyShop website or the Affiliate's External Website. The link or URL may not be linked to the MyShop of any other Affiliate.

#### Online Auction, Online Retailing and e-Commerce Websites

An Affiliate may not list or sell 4Life products on online auction websites (such as eBay, Auction), online retail websites, or e-commerce websites (such as Amazon, Coupang). Nor may an Affiliate knowingly sell 4Life products to a third party, or otherwise assist a third party, who sells 4Life products on online auction websites, online retail websites, or e-commerce websites.

#### Banner Advertising

An Affiliate may place banner ads on a third-party website provided the Affiliate uses 4Life-approved templates and images. All banner advertisements must link to the Affiliate's MyShop website or the Affiliate's External Website. An Affiliate may not use blind ads or web pages that make product or income claims that are ultimately associated with 4Life products or the 4Life business opportunity. Banner advertisements may not be placed on any website that contains any violent, hateful, pornographic, or illegal content or any other content which may damage 4Life's reputation. Whether content is or may be damaging to 4Life's reputation shall be in the sole discretion of 4Life.

#### Spam Linking

Spam Linking is defined as multiple consecutive submissions of the same or similar content into blogs, wikis, guest books, websites or other publicly accessible online discussion boards or forums. An Affiliate may not engage in spam linking. This includes blog spamming, blog comment

해할 수 있는 폭력, 혐오감, 포르노그래피, 불법적 내용을 포함해서는 안됩니다. 사이트 내용이 포라이프의 명예를 훼손하는지 여부는 포라이프 단독 재량으로 결정합니다.

#### 온라인 광고

포라이프 회원은 온라인 광고를 통해 특정 포라이프 제품 또는 제품 번들을 소개 또는 판매할 수 있습니다. 회원은 포라이프 사업에 대한 전망, 리크루팅, 후원 및 대중에게 정보 전달을 하기 위해 온라인 광고를 사용할 수 있습니다. 온라인 광고에서 회원은 자신을 "포라이프 독립 사업자"로 표시하고, 사전 승인을 위해 해당 내용을 포라이프에 제출해야 합니다. 링크 또는 웹주소가 제출되는 경우에는 반드시 회원의 마이숍 웹사이트 또는 회원의 외부 웹사이트에 연결되어야 합니다. 링크 또는 웹주소를 다른 회원의 마이숍에 연결할 수 없습니다.

#### 온라인 경매, 온라인 소매 및 전자상거래 웹사이트

회원은 포라이프 제품을 온라인 경매 웹사이트(예: 이베이, 옥션), 온라인 소매 웹사이트 또는 전자상거래 웹사이트(예: 아마존, 쿠팡)에 올리거나 판매할 수 없습니다. 또한, 제 3자에게 포라이프 제품을 고의로 판매할 수 없으며, 온라인 경매 웹사이트, 온라인 소매 웹사이트, 또는 전자상거래 웹사이트에서 포라이프 제품을 판매하는 제 3자를 지원할 수 없습니다.

#### 배너 광고

회원은 포라이프가 승인한 템플릿과 이미지를 사용하는 경우에는 제 3자 웹사이트에 배너 광고를 올릴 수 있습니다. 모든 배너 광고는 회원의 마이숍 또는 회원의 외부 웹사이트에 연결되어야 합니다. 회원은 궁극적으로 포라이프 제품 또는 포라이프 사업 기회와 관련된 제품이나 수입에 대한 주장을 하는 블라인드 광고나 웹페이지를 사용할 수 없습니다. 배너 광고는 포라이프의 명예를 해할 수 있는 폭력, 혐오감, 포르노그래피, 불법적 내용을 포함하는 웹사이트에 설치할 수 없습니다. 해당 내용이 포라이프의 명예를 훼손하는지 여부는 포라이프 단독 재량으로 결정합니다.

#### 스팸 링크

스팸 링크란 블로그, 위키, 방명록, 웹사이트 또는 그 밖에 공개적으로 접근할 수 있는 온라인 토론 게시판이나 포럼에 동일하거나 유사한 콘텐츠를 연속적으로 여러 번 제출하는 것을 말합니다. 회원은 스팸 링크를 할 수 없으며, 이는 블로그 스팸,



spamming, and/or spamdexing. Any comments an Affiliate makes on blogs, forums, guest books, etc., must be unique, informative and relevant.

#### **Digital Media Submission (YouTube, iTunes, PhotoBucket, etc.)**

An Affiliate may upload or publish any 4Life-related video, audio or photo content that the Affiliate develops and creates as long as it aligns with 4Life values, contributes to the greater good of the 4Life community, and is in compliance with these Policies. An Affiliate must clearly identify himself or herself as a “4Life Independent Affiliate” in each submission in the content itself and in the content description tag and the Affiliate must comply with all copyright and legal requirements.

#### **Sponsored Links / Pay-Per-Click Ads**

Sponsored links or pay-per-click ads are acceptable. The destination URL must be to either an Affiliate’s MyShop website or to an Affiliate’s External Website. The display URL must also be to either an Affiliate’s MyShop website or to an Affiliate’s External Website and must not portray any URL that could lead the user to assume he or she is being led to a 4Life corporate site or be inappropriate or misleading in any way.

#### **Social Media**

Social Media may be used by an Affiliate to share information about 4Life. However, an Affiliate who elects to use Social Media must adhere to these Policies in all respects.

Affiliates may offer to sell 4Life products on Social Media sites. To generate sales, a Social Media site must link only to the Affiliate’s MyShop website or the Affiliate’s External Website. Profiles that an Affiliate generates in any social community where 4Life is discussed or mentioned must clearly identify the Affiliate as a “4Life Independent Affiliate,” and when an Affiliate participates in those communities, he or she must avoid inappropriate conversations, comments, images, video, audio, applications, or any other adult, profane, discriminatory, or vulgar content. The determination of what is inappropriate is at 4Life’s sole discretion, and the offending Affiliate will be subject to disciplinary action. Banner ads and images used on these sites must be current and must be approved in advance by 4Life. If a link is provided, it must link to the posting Affiliate’s MyShop website or the Affiliate’s External Website.

블로그 댓글 스팸, 스팸덱싱 등을 포함합니다. 회원이 블로그, 포럼, 방명록 등에 남긴 댓글 등은 고유하고 유익한 정보를 주는 적절한 것이어야 합니다.

#### **디지털 미디어 포스팅(유튜브, 아이튠즈, 포토버킷 등)**

포라이프의 가치와 일치하고, 포라이프 커뮤니티의 공공의 이익에 기여하며, 포라이프 방침을 준수하는 한, 회원은 자신이 개발하고 제작한 포라이프 관련 영상, 음향, 사진 콘텐츠를 업로드하거나 게시할 수 있습니다. 회원은 이러한 디지털 미디어 포스팅 시 콘텐츠 자체 및 콘텐츠 설명 태그에 자신이 “포라이프 독립 사업자”임을 명확하게 밝혀야 하고, 모든 저작권 및 법적 요건을 준수해야 합니다.

#### **스폰서 링크 / 클릭당 지불 광고**

스폰서 링크 또는 클릭당 지불 광고는 가능합니다. 링크의 웹주소는 회원의 마이숍 또는 회원의 외부 웹사이트로 연결되어야 합니다. 화면상의 웹주소 역시 회원의 마이숍 또는 회원의 외부 웹사이트여야 하고, 사용자가 포라이프 기업 사이트로 이동한다고 추측하도록 만들거나 또는 방식에 관계없이 부적절하거나 오해의 소지가 있는 웹주소를 제시해서는 안 됩니다.

#### **소셜 미디어**

회원은 포라이프에 대한 정보를 공유하기 위해 소셜 미디어를 이용할 수 있습니다. 단, 소셜 미디어를 사용하기로 선택한 회원은 모든 회사의 방침을 준수해야 합니다.

회원은 소셜 미디어 사이트에서 포라이프 제품을 판매할 수 있습니다. 제품의 판매나 등록을 하려면 소셜 미디어 사이트는 회원의 마이숍 또는 회원의 외부 웹사이트로 연결되어야 합니다. 회원이 포라이프를 거론하는 소셜 커뮤니티에서 생성한 프로필에는 자신을 “포라이프 독립 사업자”라고 명확히 밝혀야 하고, 회원이 그러한 커뮤니티에 참여한 경우에는 부적절한 대화, 댓글, 이미지, 영상, 음향, 응용 프로그램 또는 기타 성인 콘텐츠, 모독적이거나 차별적이거나 저속한 콘텐츠를 피해야 합니다. 무엇이 부적절한가에 대한 결정은 포라이프 단독 재량이며, 이를 위반한 회원은 징계 조치를 받게 됩니다. 이러한 사이트에서 사용하는 배너 광고와 이미지는 현재 사용할 수 있는 것이어야 하고, 포라이프가 사전 승인한 것이어야 합니다. 링크가 제공되는 경우에 그 링크는 게시물을 올린 회원의 마이숍 또는 회원의 외부 웹사이트에 연결되어야 합니다.

### Affiliate Is Responsible for Postings

An Affiliate is personally responsible for his or her postings and all other online activity that relates to 4Life. Therefore, even if an Affiliate does not own or operate a blog or Social Media site, if an Affiliate posts to any such site that relates to 4Life or which can be traced to 4Life, the Affiliate is responsible for the posting. The Affiliate is also responsible for postings by others that appear on any blog or Social Media site that the Affiliate owns, operates, or controls.

### Identification as a “4Life Independent Affiliate”

An Affiliate must disclose his or her full name on all Social Media postings, and conspicuously identify himself or herself as a “4Life Independent Affiliate.” Anonymous postings or use of an alias are prohibited.

### Sales and Enrollments from Social Media Sites

Online sales and/or enrollments may only be generated from an Affiliate’s MyShop website or an Affiliate’s External Website.

### Deceptive Postings

Postings that are false, misleading, or deceptive are prohibited. This includes, but is not limited to, false or deceptive postings relating to the 4Life business opportunity, 4Life products, and/or an Affiliate’s biographical information and credentials.

### Use of Third-Party Intellectual Property

If an Affiliate uses the trademarks, trade names, service marks, copyrights, or intellectual property of any third party in any posting, it is the Affiliate’s responsibility to ensure that he or she has received the proper license to use such intellectual property and pay the appropriate license fee. All third-party intellectual property must be properly referenced as the property of the third party, and the Affiliate must adhere to any restrictions and conditions that the owner of the intellectual property places on the use of its property.

### Respecting Privacy

An Affiliate must always respect the privacy of others in postings. An Affiliate must not engage in gossip or advance rumors about any individual, company, or competitive products.

### Professionalism

An Affiliate must ensure that his or her postings are truthful and accurate. This requires that the Affiliate fact-check all

### 회원의 게시물에 대한 책임

회원은 포라이프와 관련하여 자신이 올린 게시물 및 그 밖의 모든 온라인 활동에 대해 개인적으로 책임을 져야 합니다. 따라서 회원이 블로그나 소셜 미디어 사이트를 소유 또는 운영하지 않더라도 회원이 포라이프와 관련되거나 포라이프로 추적될 수 있는 게시물을 그러한 사이트에 올린 경우 해당 게시물에 대한 책임은 회원에게 있습니다. 회원은 또한 본인이 소유, 운영 또는 관리하는 블로그나 소셜 미디어 사이트에 올린 게시물에 대해서도 책임을 갖습니다.

### “포라이프 독립 사업자”로 표시

회원은 모든 소셜 미디어 게시물에 자신의 실명을 공개하고 자신을 “포라이프 독립 사업자”로 명시해야 합니다. 익명으로 게시물을 올리거나 가명을 사용하는 것은 금지됩니다.

### 소셜 미디어 사이트에서의 판매 및 등록

온라인 판매 및 등록은 오직 회원의 마이숍 또는 회사가 승인한 회원의 외부 웹사이트에서만 가능합니다.

### 허위 사실의 게시

허위 내용으로 상대방을 기만하는 내용을 게시하는 것은 금지됩니다. 여기에는 포라이프 사업 기회, 포라이프 제품 및 회원의 신상 정보 및 자격 증명 등과 관련하여 거짓된 정보를 올리는 등의 모든 게시물이 포함됩니다.

### 제 3 자 지적재산권의 사용

회원이 제 3 자의 상표, 상표명, 서비스 마크, 저작권, 지적재산권 등을 게시물에서 사용하는 경우, 회원은 그러한 지적재산권을 사용할 수 있는 적절한 사용권을 가지고 사용료를 지급하였음을 보증할 책임이 있습니다. 모든 제 3 자 지적재산권은 제 3 자의 재산권으로 적절하게 인정받는 것이어야 하고, 회원은 지적재산권의 소유자가 그 재산의 사용에 관련하여 정한 제한 사항이나 조건을 따라야 합니다.

### 사생활의 존중

회원은 게시물에서 항상 타인의 사생활을 존중해야 합니다. 회원은 개인, 회사, 경쟁 상품에 대한 소문이나 확인되지 않은 사실에 관여해서는 안 됩니다.

### 전문성

회원은 자신의 게시물이 진실되고 정확한 내용이라는 점을 보장해야 합니다. 이를 위해 회원은 온라인에 올리는 모든

material posted online. The Affiliate should also carefully check postings for spelling, punctuation, and grammatical errors. Use of offensive language is prohibited.

### Prohibited Postings

An Affiliate may not make any postings, or link to any postings or other material that are:

- a) Sexually explicit, obscene, or pornographic;
- b) Offensive, profane, hateful, threatening, harmful, defamatory, libelous, harassing, or discriminatory (whether based on race, ethnicity, creed, religion, gender, sexual orientation, physical disability, or otherwise);
- c) Graphically violent, including any violent video game images;
- d) Solicitous of any unlawful behavior;
- e) Engaged in personal attacks on any individual, group, or entity;
- f) In violation of any intellectual property rights of the Company or any third party.

### Responding to Negative Posts

An Affiliate is prohibited from conversing with others who place a negative post against them, other Affiliates, or 4Life. The Affiliate should report negative posts to 4Life's Compliance Department at [compliance@4life.com](mailto:compliance@4life.com). Responding to such negative posts often simply fuels a discussion with people carrying a grudge who do not hold themselves to the same high standards as 4Life, and therefore damages the reputation and goodwill of 4Life.

### Social Media Sites with Website-like Features

Because some Social Media sites are particularly robust, the distinction between a Social Media site and a website may not be clear-cut. 4Life therefore reserves the sole and exclusive right to classify certain Social Media sites as websites and require that an Affiliate's use, or desire to use, such sites adheres to the Policies relating to External Websites.

### Promotion of Other Direct Selling Businesses Through Social Media

In addition to meeting all other requirements specified in these Policies, should an Affiliate utilize any form of Social Media, including but not limited to Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube, or Pinterest, the Affiliate agrees to each of the following:

- a) To generate sales and/or enroll an Affiliate, a Social Media site must link only to the Affiliate's MyShop website or the Affiliate's External Website.

자료의 사실을 확인해야 합니다. 회원은 또한 게시물의 철자, 부호 및 문법상 오류를 주의 깊게 확인해야 합니다. 공격적인 언어를 사용하는 것은 금지됩니다.

### 금지 게시물

회원은 다음의 내용을 포함한 게시물 또는 그러한 게시물이나 자료를 연결하는 링크를 올릴 수 없습니다:

- a) 노골적인 성적 표현, 음란물, 포르노물;
- b) 공격적이고 천박하고 혐오감을 표현하고 위협적이며, 상대방의 명예를 훼손하고 비방하거나 차별적 내용(민족, 인종, 신념, 종교, 성별, 성적 취향, 신체 장애 및 기타 사항에 대한 차별);
- c) 폭력적인 비디오게임 이미지를 포함한 폭력적인 그래픽 영상이나 이미지;
- d) 불법 행위에 관심을 보이는 내용;
- e) 개인, 그룹, 단체에 대한 인신 공격에 가담한 경우;
- f) 포라이프나 다른 제 3 자의 지적재산권을 침해하는 경우

### 부정적 게시물에 대한 대응

회원 또는 포라이프에 대해 부정적인 게시물을 올리는 자에 대하여 회원이 직접 대화를 나누고 대응하는 것을 금지합니다. 이러한 부정적 게시물을 발견한 경우에는 회사([4lifekorea@4life.com](mailto:4lifekorea@4life.com))에 신고해야 합니다. 부정적 게시물에 직접 대응하다 보면 좋지 않은 감정이 있는 상대방과의 대화가 더욱 악화될 수 있으며, 포라이프의 명예나 선의를 해할 수 있기 때문입니다.

### 웹사이트와 같은 기능을 갖춘 소셜 미디어 사이트

일부 소셜 미디어 사이트는 구조를 잘 갖추고 있어 소셜 미디어 사이트와 웹사이트 간의 차이점이 크게 두드러지지 않습니다. 따라서 포라이프는 특정 소셜 미디어 사이트를 웹사이트로 구분할 독자적이고 배타적인 권리를 보유하며, 회원이 그러한 사이트를 사용하거나 사용하고자 할 때에는 독립적인 웹사이트와 관련한 포라이프의 방침을 준수하여야 합니다.

### 소셜 미디어를 통한 다른 직접판매 사업의 홍보

본 방침에서 정한 모든 조건을 충족하는 것 외에 회원이 페이스북, 인스타그램, 트위터, 링크드인, 유튜브, 핀터레스트 등을 포함하고 이에 제한되지 않는 모든 형태의 소셜 미디어를 이용하는 경우 다음 내용에 동의해야 합니다:

- a) 제품의 판매나 등록을 하려면 소셜 미디어 사이트는 회원의 마이숍 또는 회원의 외부 웹사이트로 연결되어야 합니다.



- b) Other than Pinterest and similar Social Media sites, any Social Media site that is directly or indirectly operated or controlled by an Affiliate that is used to discuss or promote 4Life products or the 4Life business opportunity may not link to any website, Social Media site, or site of any other nature, other than the Affiliate's MyShop website or the Affiliate's External Website.
- c) During the term of this Agreement and for a period of twelve (12) calendar months thereafter, an Affiliate may not use any Social Media site on which he or she discusses or promotes, or has discussed or promoted, the 4Life business opportunity or 4Life products to directly or indirectly solicit 4Life Affiliates for another direct selling or network marketing program (collectively, "direct selling"). In furtherance of this provision, an Affiliate shall not take any action that may reasonably be foreseen to result in drawing an inquiry from other Affiliates relating to the Affiliate's other direct selling business activities. Violation of this provision shall constitute a violation of the Non-Solicitation Policy in Section 3.18.
- d) If an Affiliate creates a business profile page on any Social Media site that promotes or relates to 4Life, its products, or opportunity, the business profile page must relate exclusively to the Affiliate's 4Life business and 4Life products. If the Affiliate's 4Life business is cancelled for any reason, or if the Affiliate becomes inactive, the Affiliate must deactivate the business profile page.

**3.3. Participation in 4Life Corporate Marketing Efforts.** 4Life encourages Affiliate participation in the Company's marketing efforts, and Affiliates may submit their marketing ideas to the Company. Likewise, Affiliates are encouraged to participate in all Company-sponsored telephone calls to interact and share ideas with Company leadership as well as other Affiliates. All submissions to the Company, including those coming by way of verbal participation in Company-sponsored telephone calls, become the property of 4Life.

All Company-sponsored telephone calls and all other marketing materials are copyrighted material owned by 4Life and are intended for Affiliates' individual use. Any rebroadcast, reproduction, or distribution of this copyrighted material for purposes other than building a 4Life business without the express written consent of 4Life is prohibited.

**3.4. Telemarketing Techniques.** An Affiliate must not engage in telemarketing in the operation of his or her businesses. The term "telemarketing" means the placing of one or more telephone calls to an individual or entity to induce the purchase of a 4Life product, or to recruit them for the 4Life opportunity. "Cold calls" made to prospective Elite Customers that promote either 4Life products or the 4Life business opportunity constitute telemarketing and are prohibited. However, a telephone call(s) placed to a

- b) 핀터레스트 및 이와 유사한 소셜 미디어 사이트를 제외하고, 회원이 직접 또는 간접적으로 운영하고 관리하며 포라이프 제품 또는 포라이프 사업 기회를 논의하거나 홍보하는데 사용되는 모든 소셜 미디어 사이트는 회원의 마이숍 또는 회원의 외부 웹사이트를 제외한 다른 웹사이트, 소셜 미디어 사이트 또는 그 밖의 기타 사이트에 연결할 수 없습니다.
- c) 본 계약 기간 동안 그리고 계약 해지 후 12 개월 동안 회원은 포라이프 회원에게 직접 또는 간접적으로 다른 직접판매 또는 네트워크 마케팅 프로그램(통칭하여 "직판")을 전달하기 위해 포라이프 사업이나 제품에 대해 이야기하고 홍보하거나 또는 그러한 경험이 있는 어떠한 소셜 미디어 사이트도 사용할 수 없습니다. 이를 위해 회원은 회원의 다른 직판 사업 활동과 관련하여 다른 회원들이 문의할 것이라고 합리적으로 예견할 수 있는 어떠한 조치도 취해서는 안 됩니다. 본 규정을 위반하면 3.18 항 유인행위 금지 조항을 위반한 것으로 간주합니다.
- d) 회원이 포라이프, 포라이프 제품 또는 사업 기회와 관련되거나 홍보하는 소셜 미디어 사이트에 사업 프로필 페이지를 만드는 경우, 그 사업 프로필 페이지는 회원의 포라이프 사업 및 포라이프 제품과 독점적으로 연관되어 있어야 합니다. 회원의 포라이프 사업이 어떠한 이유로든 취소되거나 회원이 활동을 하지 않게 된 경우, 회원은 사업 프로필 페이지를 비활성화해야 합니다.

**3.3. 포라이프 마케팅 활동 참여.** 포라이프는 회원의 마케팅 활동 참여를 권장하며, 회원은 마케팅 아이디어를 회사에 제출할 수 있습니다. 마찬가지로 회원은 회사 및 다른 회원과 상호작용하고 아이디어를 공유하기 위해 회사가 후원하는 모든 전화 통화에 참여하는 것이 좋습니다. 회사가 후원하는 전화 통화에 구두로 참여하는 것을 포함하여 회사에 건의한 모든 아이디어에 대한 권리는 포라이프에 귀속됩니다.

회사가 후원하는 모든 전화 통화 및 기타 모든 마케팅 자료는 포라이프 소유의 저작권 자료이며, 회원의 개별 사용을 위한 것입니다. 포라이프의 서면 동의 없이 포라이프 사업을 구축하는 것 이외의 목적으로 이 저작권 자료를 재방송, 복제 또는 배포하는 것은 금지됩니다.

**3.4. 텔레마케팅.** 회원은 자신의 사업에 텔레마케팅을 이용할 수 없습니다. "텔레마케팅"이란 포라이프 제품의 구매를 유도하거나 포라이프 기회를 위해 모집하고자 개인이나 단체에 한 번 이상의 전화를 거는 것을 의미합니다. 잠재 엘리트 커스터머에게 포라이프 제품 또는 사업 기회를 홍보하는 임의의 "콜드 콜"은 텔레마케팅을 구성하며 금지됩니다. 한편, 다음의 상황에서는 잠재 엘리트 커스터머 ("잠재 고객")에게 전화를 걸 수 있습니다:



prospective Elite Customer (a "prospect") is permissible under the following situations:

- a) If the Affiliate has an established business relationship with the prospect. An "established business relationship" is a relationship between an Affiliate and a prospect based on the prospect's purchase, rental, or lease of goods or services from the Affiliate, or a financial transaction between the prospect and the Affiliate, within the eighteen (18) months immediately preceding the date of a telephone call to induce the prospect's purchase of a product.
- b) If the prospect has made a personal inquiry or application regarding a product offered by the Affiliate, within the three (3) months immediately preceding the date of such a call.
- c) If the Affiliate receives written and signed permission from the prospect authorizing the Affiliate to call. The authorization must specify the telephone number(s) which the Affiliate is authorized to call.
- d) An Affiliate may call family members, personal friends, and acquaintances. An "acquaintance" is someone with whom an Affiliate has at least a recent first-hand relationship within the preceding three (3) months. Bear in mind, however, that if the Affiliate engages in "card collecting" with everyone he or she meets and subsequently calls them, the FTC may consider this a form of telemarketing that is not subject to this exemption. Thus, if an Affiliate engages in calling "acquaintances," he or she must make such calls on an occasional basis only and not make this a routine practice.
- e) An Affiliate shall not use automatic telephone dialing systems or software relative to the operation of his or her 4Life business.
- f) An Affiliate shall not place or initiate any outbound telephone call to any person that delivers any pre-recorded message (a "robocall") regarding or relating to the 4Life products or the business opportunity.

**3.5. Trademarks and Copyrights.** The name of 4Life and other names as may be adopted by 4Life are proprietary trade names, trademarks, and service marks. As such, these marks are of great value to 4Life and are supplied to Affiliates for their use, only in an expressly authorized manner. Affiliates must include the language noted below in any materials wherein they use 4Life's intellectual property in connection with marketing 4Life products or the 4Life business opportunity:

Affiliate's Name  
4Life® Independent Affiliate

Affiliates may list themselves as a "4Life Independent Affiliate" in the white or yellow pages of the telephone directory under their own name. No Affiliate may place telephone directory display ads using 4Life's name or logo. Affiliates may not answer the telephone by saying "4Life," "4Life Research," or in any other manner that would lead the caller to believe that he or she has reached 4Life's Corporate Office. Without specific approval of 4Life, Affiliates may not use "4Life," "4Life Research," or any other trademark owned by Company in any other manner in URLs

- a) 회원이 잠재 고객과 사업 관계를 수립한 경우. "수립된 사업 관계"란 최근 18 개월 이내에 잠재 고객이 회원으로부터 제품이나 서비스를 구매, 대여 또는 임대하거나, 잠재 고객과 회원 간의 금융 거래가 있는 경우를 말합니다.
- b) 최근 3 개월 이내에 잠재 고객이 회원이 제공한 제품에 대해 개인적으로 문의하거나 신청한 경우
- c) 잠재 고객으로부터 서면 및 서명된 허가를 받고 전화를 걸 수 있는 경우. 이 경우 전화할 수 있는 전화번호가 특정되어 있어야 합니다.
- d) 가족, 개인 친구 및 지인인 경우. "지인"이란 최근 3 개월 이내에 직접 관계를 맺은 사람입니다. 단, 회원이 "카드 수집"에 참여 후 후속 전화를 하는 경우는 텔레마케팅의 한 형태로 간주됩니다. 따라서 회원이 "지인"에게 전화하는 경우, 가끔씩 전화해야 하며, 이를 일상적인 관행으로 만들지 않아야 합니다.
- e) 회원은 자신의 사업 운영과 관련하여 자동 전화 다이얼링 시스템 또는 소프트웨어를 사용해서는 안 됩니다.
- f) 회원은 포라이프 제품 또는 사업 기회와 관련한 사전 녹음 메시지("로보콜")를 전달하는 모든 사람에게 전화를 걸거나 이를 시도해서는 안 됩니다.

**3.5. 상표 및 저작권.** 사명을 포함하여 기타 회사에서 사용하는 명칭은 회사의 특허상표명, 상표, 서비스 마크입니다. 따라서 이러한 마크는 포라이프의 큰 가치로써 명시적으로 승인된 방식으로 사용할 경우에 한해 회원에게 제공됩니다. 회원은 포라이프 제품 또는 포라이프 사업 기회와 관련하여 포라이프의 지적 재산을 사용하는 모든 자료에 반드시 아래의 문구를 함께 사용해야 합니다.

회원 이름  
포라이프 독립 사업자

회원은 "포라이프 독립 사업자"로 함께 표시하여 본인의 이름을 전화번호부 등에 등록할 수 있습니다. 회원은 포라이프 이름이나 로고를 사용하여 전화번호부 디스플레이 광고 등을 게재할 수 없습니다. 회원은 전화를 받을 때 "포라이프입니다" 또는 "포라이프 리서치입니다"등으로 응답하여 발신자로 하여금 회사로 오해하도록 하면 안 됩니다. 특정한 포라이프의 승인없이 회원이 "포라이프", "포라이프 리서치" 또는 회사 소유의 기타 상표를 웹주소로 사용하여 소비자로 하여금



that would lead a consumer to believe that the URL is a 4Life website. Affiliates may not produce for sale, or any other purpose, any recorded Company events and speeches without written permission from 4Life; nor may Affiliates reproduce for sale or for personal use any recording of Company-produced audio or video tape presentations.

In accordance with an Affiliate's strict adherence to the foregoing instruction on the use of 4Life trademarks, 4Life grants to each Affiliate, so adhering, a nonexclusive license to use said marks. Said license may be revoked at any time at the discretion of 4Life and will be automatically revoked upon an Affiliate's Cancellation or termination.

3.6. Media and Media Inquiries. Affiliates must not attempt to respond to media inquiries regarding 4Life, its products, or their independent 4Life business. All inquiries by any type of media must be immediately referred to 4Life's Corporate Office.

3.7. [Intentionally Omitted]

3.8. Changes to the 4Life Business. An Affiliate must immediately notify 4Life of all changes to the information contained on his or her Affiliate Agreement. Affiliates may modify their existing Affiliate Agreement by submitting a written request, a properly executed Affiliate Agreement, and appropriate supporting documentation. Changes to the 4Life Business may be communicated to 4Life through 4Life's Customer Service Department by phone or email at [customerservice@4life.com](mailto:customerservice@4life.com).

3.9. Addition and Removal of Co-Applicants. Only spouse is allowed to be a co-applicant. When adding a co-applicant to an existing 4Life business, the Company requires a properly completed written request which is included birth date and signature of both with the original family certificate and a copy of the ID card. When removing a co-applicant from an existing 4Life business, the Company requires a properly completed written and notarized request from the co-applicant. Documents relating to adding or removing a co-applicant may be submitted to 4Life through 4Life's Customer Service Department by mail, fax, or email at [customerservice@4life.com](mailto:customerservice@4life.com).

Adding co-applicant should not have agreement record with the Company, and if there is a registered history, he or she can apply agreement after observing the period of inactivity.

4Life may, at its discretion, require notarized documents before implementing any changes to a 4Life business.

포라이프의 공식 웹사이트로 오해하도록 하는 것은 허용되지 않습니다. 회원은 회사의 서면 승인 없이는 모든 회사 이벤트 및 연설 자료를 판매 또는 기타 목적으로 제작할 수 없습니다. 또한 회원은 회사가 제작한 모든 오디오 및 비디오 발표 자료를 판매 또는 개인적 용도로 복제할 수 없습니다.

포라이프 상표 사용에 대한 상기 지침을 회원들이 엄격히 준수하는 것을 전제로, 회사는 각 회원에게 해당 마크의 사용에 대한 비독점 라이선스를 부여합니다. 이 라이선스는 회사의 재량에 따라 언제든지 철회가 가능하며, 회원 등록의 취소 또는 계약 해지 시 자동으로 취소됩니다.

3.6. 미디어 및 취재. 회원은 포라이프, 제품, 본인의 독립적인 포라이프 사업에 관한 미디어의 취재에 응하지 말아야 합니다. 모든 유형의 미디어 취재 또는 문의가 있는 경우에는 즉시 회사에 문의해야 합니다.

3.7. 생략 [Intentionally Omitted]

3.8. 회원 등록 변경 사항. 회원은 회원 등록 계약에 기재된 정보가 변경될 시 변경 사항을 즉시 회사에 알려야 합니다. 회원은 서면 요청에 의하여 회원 등록 계약을 수정할 수 있으며, 필요한 서류 등의 자세한 내용은 회사([4lifekorea@life.com](mailto:4lifekorea@life.com))로 문의하여 주시기 바랍니다.

3.9. 공동 회원의 추가 및 철회. 공동 회원의 추가는 배우자일 경우에 가능하며, 신청자와 공동 회원의 생년월일과 서명이 정확히 기재된 요청서, 가족관계증명서 원본 및 신분증 사본을 회사에 제출해야 합니다. 공동 회원의 철회를 위해 공동 회원은 정확히 기재되고 공증된 요청서를 회사에 제출해야 합니다. 공동 회원의 추가 또는 철회와 관련한 문서는 우편, 팩스 또는 메일로 회사([4lifekorea@4life.com](mailto:4lifekorea@4life.com))에 제출해야 합니다.

추가되는 공동 회원은 회사에 한 번도 등록된 이력이 없어야 하며, 등록된 이력이 있을 경우 비활동 기간을 준수한 후 공동 회원 등록 신청을 할 수 있습니다.

포라이프는 재량에 따라 포라이프 비즈니스의 변경 사항을 적용하기 전에 공증된 문서를 요구할 수 있습니다. 접수된 변경

Please allow thirty (30) days after the receipt of the request by 4Life for processing.

**3.10. Management of Affiliate Account.** In the event a decision needs to be made regarding the management of an Affiliate Account, 4Life will defer to the management decisions of their mutual consent. In the event that they cannot reach agreement regarding the management of the Affiliate Account, 4Life will defer management decisions to the individual noted as "Applicant" on the Affiliate Agreement.

**3.11. Change of Sponsor.** The transfer of a 4Life business from one Sponsor to another is rarely permitted. Requests for change of sponsorship must be submitted in writing to 4Life's Corporate Office and must include the reason for the transfer. Transfers are generally only considered in one of the following three (3) circumstances:

- If an error occurs at the time of agreement, the form designated by the company will be submitted within 10 days from the date of registration, and changes can be made through identification of interested members.
- In cases involving fraudulent inducement or unethical sponsoring, an Affiliate may request that he or she be transferred to another organization with his or her entire Marketing Organization intact. All requests for transfer alleging fraudulent enrollment practices shall be evaluated on a case by case basis and must be submitted to the Company in writing within sixty (60) days from the enrollment date. The request must include a detailed description of why the Affiliate believes his or her enrollment was fraudulently induced.
- Although rarely approved, the Affiliate seeking to transfer submits a properly completed and fully executed Sponsorship Transfer Request Form which includes the written approval of all parties whose income will or may be affected by the transfer. Photocopied or facsimile signatures are not acceptable. All Affiliate signatures must be notarized. Transferring Affiliates must allow thirty (30) days after the receipt of the Sponsorship Transfer Request Form by 4Life for processing and verifying change requests. A transferring Affiliate's Downline shall remain in the original genealogy and shall not be moved with the transferring Affiliate; however, 4Life reserves the right to make Downline genealogy changes at its discretion for reasonable business purposes.

**Waiver of Claims.** In cases wherein the appropriate sponsorship change procedures have not been followed, and a Downline organization has been developed under a different Affiliate for any reason, 4Life reserves the sole and exclusive right to determine the final disposition of the Downline organization. Resolving conflicts over the proper placement of a Downline that have developed under an organization that has improperly switched Sponsors is often extremely difficult. Therefore, THE AFFILIATE WAIVES ANY AND ALL CLAIMS AGAINST 4LIFE, ITS OFFICERS, DIRECTORS, OWNERS,

요청을 확인하고 처리하는 데에는 서류 접수 후 30 일이 소요됩니다.

**3.10. 공동 회원 계정 관리.** 회원 계정 관리에 대한 결정을 내려야 하며, 공동 회원으로 구성되어 있을 경우에는 회원 간의 합의에 따라 결정이 진행됩니다. 합의에 도달할 수 없는 경우에 회사는 본인(대표자)이 결정을 내릴 수 있도록 합니다.

**3.11. 추천인 및 후원인 변경.** 추천인 및 후원인의 변경은 부득이한 사유에 한해 허용됩니다. 변경을 원할 경우에는 변경 사유를 포함한 요청서를 회사에 서면으로 제출해야 합니다. 변경의 검토는 다음의 세 가지 경우에 한해 진행됩니다.

- 최초 등록 시에 기재 오류가 발생했을 경우, 등록일로부터 10 일 이내에 회사가 지정하는 양식을 제출하며, 이해관계에 있는 회원들의 본인 확인을 통해 변경이 가능합니다.
- 사기 유발 또는 비윤리적 후원과 관련된 경우, 회원은 자신의 전체 조직을 그대로 유지한 채 다른 조직으로 이전할 것을 요청할 수 있습니다. 사기 등록을 주장하는 이전 요청은 사례별로 평가되어야 하며, 등록일로부터 60 일 이내에 회사에 서면으로 제출해야 합니다. 요청에는 본인의 등록이 사기로 인한 것으로 생각하는 이유가 자세히 서술되어야 합니다.
- 극히 예외적으로, 회원은 변경에 인해 수입에 영향을 받거나 영향을 받을 수 있는 모든 당사자의 서면 동의가 포함된 요청서를 회사에 제출하여 변경의 검토를 요청할 수 있습니다. 복사본 또는 팩스 서명은 인정되지 않습니다. 모든 회원의 서명은 공증을 받아야 합니다. 접수된 변경 요청을 확인하고 처리하는 데에는 서류 접수 후 30 일이 소요됩니다. 변경을 요청하는 회원의 다운라인은 요청 회원과 함께 변경되지 않으며, 원래 조직에 남아 있습니다. 그러나 포라이프는 합리적인 사업 목적을 위해 재량에 따라 다운라인 계보를 변경할 권리를 갖고 있습니다.

**청구 포기.** 적절한 추천인 및 후원인 변경 절차를 따르지 않고, 어떤 이유로든 다른 회원 산하에서 다운라인 조직이 개발된 경우, 포라이프는 다운라인 조직의 최종 처분을 결정할 유일하고 배타적인 권리를 갖습니다. 추천인 및 후원인을 부적절하게 변경한 다운라인의 적절한 배치를 위한 갈등의 해결은 매우 어렵습니다. 따라서 **회원은 추천인 및 후원인을 부적절하게 변경한 조직 아래에서 개발된 모든 다운라인 조직의 처분에 관하여 회사와 임직원 및 그 대리인에 대해 회사의**

EMPLOYEES, AND AGENTS THAT RELATE TO OR ARISE FROM 4LIFE'S DECISION REGARDING THE DISPOSITION OF ANY DOWNLINE ORGANIZATION THAT DEVELOPS BELOW AN ORGANIZATION THAT HAS IMPROPERLY CHANGED LINES OF SPONSORSHIP.

3.12. Cancellation and Re-Application. An Affiliate with a high rank of Diamond Elite or lower, may change Marketing Organizations by voluntarily canceling his or her 4Life business in accordance with Section 10.4 of these Policies and remaining inactive (i.e., no purchases of 4Life products for resale, no sales of 4Life products, no sponsoring, no attendance at any 4Life functions, participation in any other form of affiliate activity, or operation of any other 4Life business) for six (6) full calendar months. Following the six-month period of inactivity, the former Affiliate may reenroll as a Elite Customer under a new Sponsor.

An Affiliate with a high rank of Presidential or higher may change Marketing Organizations by voluntarily canceling his or her 4Life business in accordance with Section 10.4 of these Policies and remaining inactive (i.e., no purchases of 4Life products for resale, no sales of 4Life products, no sponsoring, no attendance at any 4Life functions, participation in any other form of affiliate activity, or operation of any other 4Life business) for twelve (12) full calendar months. Following the twelve-month period of inactivity, the former Affiliate may reenroll as a Elite Customer under a new Sponsor.

An Affiliate who does not have business activities such as placing orders or enroll new members within 60 days of signing up are classified as "Inactive Affiliate" and the agreement would be automatically terminated.

Any change in sponsorship in accordance with this Policy at any rank is limited to one time in the Affiliate's life. 4Life will not accept an Affiliate Agreement for an Affiliate wishing to change sponsors beyond the first sponsor change made in accordance with this Policy.

3.13. Indemnification for Unauthorized Claims and Actions. An Affiliate is fully responsible for all of his or her verbal and/or written statements made regarding 4Life products and the Life Rewards Plan which are not expressly contained in Official 4Life Materials. Affiliates agree to indemnify 4Life and hold it harmless from any and all liability including judgments, civil penalties, refunds, attorney fees, court costs or lost business incurred by 4Life as a result of the Affiliate's unauthorized representations or actions. This provision shall survive the Cancellation of an Affiliate's Affiliate Agreement.

결정과 관계 있거나 이로 인해 제기되는 모든 청구를 포기합니다.

3.12. 해지와 재등록. 최고 직급이 다이아몬드 엘리트 이하인 회원은 10.4 항에 따라 자발적으로 포라이프 비즈니스 계약을 해지하고 6개월간 사업을 중단(재판매를 위한 제품 구매 중단, 포라이프 제품 판매 중단, 후원활동 중단, 모든 포라이프 행사 불참, 모든 회원 활동 중단, 기타 포라이프 사업 활동 중단)함으로써 조직을 변경할 수 있습니다. 6개월의 비활동기간 경과 후 회원은 새로운 추천인 및 후원인을 지정하여 다시 등록할 수 있습니다.

최고 직급이 프레지덴셜 이상인 회원은 10.4 항에 따라 자발적으로 포라이프 비즈니스 계약을 해지하고 12개월간 사업을 중단(재판매를 위한 제품 구매 중단, 포라이프 제품 판매 중단, 후원활동 중단, 모든 포라이프 행사 불참, 모든 회원 활동 중단, 기타 포라이프 사업 활동 중단)함으로써 조직을 변경할 수 있습니다. 12개월의 비활동기간 경과 후 회원은 새로운 추천인 및 후원인을 지정하여 다시 등록할 수 있습니다.

신규 가입 후 60 일 이내에 주문 또는 새로운 회원을 추천하는 등의 사업 활동이 없는 회원은 "비활동 회원"으로 분류되어, 당사와 회원 간의 모든 계약이 자동으로 해지됩니다.

본 조항에 따른 추천인 및 후원인의 변경은 직급에 관계없이 평생 1 회로 제한됩니다. 포라이프는 본 조항에 따라 진행된 첫 번째 변경 이후 다시 추천인 및 후원인을 변경하고자 가입을 시도하는 경우 해당 계약을 수락하지 않습니다.

3.13. 허위·과대광고에 대한 면책. 회원은 공식 회사 자료에 명시적으로 포함되어 있지 않은 포라이프 제품 및 라이프 리워드 플랜에 관한 모든 구두 및 서면 진술에 대해 전적으로 책임을 집니다. 회원은 본인의 무단 진술 및 행위의 결과로 회사에 발생한 재판, 민사상 처벌, 환급, 변호사 비용, 재판 비용 및 사업 손실을 포함한 모든 책임으로부터 회사를 면책하고 회사가 이와 무관하다는 데에 동의합니다. 본 조항은 회원 계약 해지 후에도 유효합니다.



3.14. Product Claims. No claims as to any products offered by 4Life may be made except those contained in Official 4Life Materials. In particular, no Affiliate may make any claim that 4Life products are useful in the cure, treatment, diagnosis, mitigation or prevention of any diseases. Such statements can be perceived as medical or drug claims. No Affiliate may use photos or other representations of 4Life products that make implied claims that 4Life products are useful in the cure, treatment, diagnosis, mitigation or prevention of any diseases.

3.15. Income Claims. In their enthusiasm to enroll prospective Elite Customers, some Affiliates are occasionally tempted to make income claims or earnings representations to demonstrate the inherent power of network marketing. These income claims or earnings representations may be in the form of lifestyle claims (including photos or other representations that include expensive homes, automobiles, vacations, and/or money). This is counterproductive because new Affiliates may become disappointed very quickly if their results are not as extensive or as rapid as the results others have achieved. At 4Life, we firmly believe that the 4Life income potential is great enough to be highly attractive, without reporting the earnings of others.

While Affiliates may believe it beneficial to provide copies of checks or bonus reports, or to disclose the earnings of themselves or others, such approaches have legal consequences that can negatively impact 4Life as well as the Affiliate making the claim unless appropriate disclosures required by law are also made contemporaneously with the income claim or earnings representation. Because Affiliates may not have the data necessary to comply with the legal requirements for making income claims, an Affiliate, when presenting or discussing the 4Life business opportunity or the Life Rewards Plan to a prospective Elite Customer, may not make income projections or income claims or disclose his or her 4Life income (including the showing of checks, bonus reports, copies of checks or bank statements). Affiliates are encouraged to review the 4Life Income Disclosure Statement on 4life.com.

3.16. Commercial Outlets. 4Life strongly encourages the retailing and selling of its products through person to person contact. Therefore, 4Life products may not be sold in department stores, chain or franchised retail outlets, mass merchandising outlets, or any retail location with two thousand (2,000) square feet or more of retail space. However, the Company recognizes that some Affiliates may find that selling products from small retail outlets may be beneficial. Affiliates must request written consent from the Company in order to sell 4Life products in small,

3.14. 제품 광고. 회원은 포라이프에서 제공하는 제품에 대해 회사의 공식 자료 외의 어떠한 주장도 할 수 없습니다. 특히 포라이프 제품에 대해 질병의 치료, 처치, 진단, 완화 또는 예방에 유용하다는 주장을 할 수 없습니다. 이러한 주장은 의료 또는 의약 행위로 인식될 수 있습니다. 회원은 포라이프 제품이 질병의 치료, 처치, 진단, 완화 또는 예방에 유용하다는 주장을 위해 포라이프 제품의 사진 또는 기타 표현을 사용할 수 없습니다.

3.15. 수입에 관한 선전. 잠재 엘리트 커스터머를 등록시키려는 열의로 인해 일부 회원은 때때로 네트워크 마케팅의 고유한 잠재력을 보여주기 위한 방법으로 수입을 선전하려는 유혹을 받습니다. 이러한 수입의 선전은 라이프 스타일의 공개 형태일 수 있습니다. (여기에는 호화 주택, 자동차, 휴가, 돈을 포함한 사진 또는 기타의 표현 등이 포함됩니다). 그러나, 신규 회원의 결과가 다른 사람과 비교하여 충분히 크거나 빠르지 않으면 매우 빨리 실망할 수 있기 때문에 이러한 표현은 비생산적입니다. 회사는 포라이프의 수입 잠재력에 대해 다른 사람의 사례를 보지 않더라도 알 수 있을 정도로 충분히 매력적이라고 굳게 믿고 있습니다.

수당 및 보너스 리포트를 공유하거나 자신 또는 타인의 수입을 공개하는 것이 유익하다고 생각할 수 있으나, 그러한 접근방법은 법에서 요구하는 적절한 표현에 의한 것이 아니며 회사 및 회원에게 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다. 회원은 잠재 엘리트 커스터머에게 포라이프 사업 기회 또는 라이프 리워드 플랜을 제시하거나 논의할 때 수입 기회를 표현하기 위한 법적 요건을 준수하는데 필요한 정보를 가지고 있지 않을 수 있으므로 수입 예측 또는 수입 주장 또는 포라이프 수입을 공개할 수 없습니다. (이에는 보너스 보고서, 통장내역이 포함됩니다.) 홈페이지의 포라이프 소득 공시를 참고하시기 바랍니다.

3.16. 소매점을 통한 제품 판매. 포라이프는 대면접촉을 통한 소매판매를 적극 권장하고 있습니다. 따라서 포라이프 제품은 백화점, 체인점, 프랜차이즈 아울렛, 대형 할인점, 대규모 소매점 등에서 판매할 수 없습니다. 그렇다 하더라도 회사는 일부 회원의 경우 소규모 소매점에서 제품을 판매하는 것이 사업에 도움이 될 수 있다는 점을 인지하고 있습니다. 회원은 개인 소유의 소규모 소매점에서 포라이프 제품을 판매하기 위해



individually owned retail outlets, and 4Life retains the discretion to restrict its products from being sold in any retail location which it does not deem acceptable.

**3.17. Trade Shows, Expositions, and Other Sales Forums.**

Affiliates may display and/or sell 4Life products at trade shows and professional expositions. Affiliates may not display and/or sell 4Life products at swap meets, garage sales, flea markets or farmer's markets without the prior written consent of the Company. Affiliates may not display and/or sell 4Life products on internet auction sites (such as eBay, Auction), online retail websites, or e-commerce websites (such as Amazon, Coupang). Affiliates may sell 4Life products on their External Website, but only in accordance with Policies 3.2 and 5.2.

**3.18. Conflicts of Interest / Non-solicitation.** Affiliates are free to participate in other multilevel or network marketing business ventures or marketing opportunities. However, during the term of this Agreement, and for a period of twelve (12) calendar months thereafter, Affiliates shall not recruit other Affiliates or Elite Customers into any other multilevel or network marketing business. Because network marketing is often conducted over the telephone and via the Internet through networks of individuals spanning internationally, any narrow geographic limitation on the scope of this non-solicitation policy would render it ineffective. Therefore, this Policy shall apply to all countries where 4Life is officially open for business. The term "recruit" means actual or attempted solicitation, enrollment, encouragement, or effort to influence in any way, either directly, indirectly, or through a third party, an Affiliate or Elite Customer to enroll or participate in another multilevel marketing, network marketing, or direct sales opportunity.

Affiliates may not display 4Life products with any other non-4Life products. If operating from a physical retail location or an External Website, 4Life products must be displayed separately from non-4Life products. Affiliates may not offer the 4Life business opportunity or products to prospective or existing Elite Customers or Affiliates in conjunction with any non-4Life program, opportunity or product. Affiliates may not offer any non-4Life opportunity or products at any 4Life-related meeting, seminar, or convention.

**3.19. Trade Secret Information.** All Downline Activity Reports and the information contained therein, and genealogy and activity data and other information contained in an Affiliate's MyShop website back office (Downline Activity Reports and data contained in an Affiliate's MyShop website back office, shall be

회사의 서면 승인을 받아야 하며, 회사는 허용되지 않은 소매점에서의 제품 판매 금지에 대한 재량권을 갖습니다.

**3.17. 무역 박람회, 박람회 및 기타 판매 포럼.** 회원은 무역 박람회 및 전문 박람회에서 포 라이프 제품을 전시 및 판매할 수 있습니다. 회원은 회사의 사전 서면 승인없이 중고시장 또는 벼룩시장 등을 통해 포 라이프 제품을 전시 및 판매할 수 없습니다. 회원은 인터넷 경매 사이트(예: 이베이, 옥션), 온라인 소매 웹사이트, 전자상거래 웹사이트(예: 아마존, 쿠팡) 등에 포 라이프 제품을 전시 및 판매할 수 없습니다. 회원은 3.2 항 및 5.2 항에 따라 본인의 외부 웹사이트에서 포 라이프 제품을 판매할 수 있습니다.

**3.18. 이해상충 / 유인행위 금지.** 회원은 다른 네트워크 마케팅 사업 기회에 자유롭게 참여할 수 있습니다. 그러나, 본 계약기간 및 계약 해지 후 12 개월 동안 회원은 다른 회원 또는 엘리트 커스터머를 타 네트워크 마케팅 사업에 모집할 수 없습니다. 네트워크 마케팅은 국제적으로 전화 및 인터넷을 통해 수행되므로 유인행위 금지에 대한 지리적 제한은 없습니다. 따라서 본 정책은 포 라이프가 공식적으로 사업을 하고 있는 모든 국가에 적용됩니다. "모집"이라는 용어는 회원 또는 엘리트 커스터머가 다른 네트워크 마케팅, 직접 판매 기회에 등록 또는 참여하도록 직접적으로, 간접적으로, 또는 제 3 자를 통해 영향을 미치기 위해 실제 또는 시도된 모든 유인, 등록, 격려 또는 노력을 의미합니다.

회원은 포 라이프 제품을 다른 상품과 함께 전시할 수 없습니다. 개인 소매점이나 외부 웹사이트를 운영할 경우, 포 라이프 제품은 반드시 다른 상품과 분리 전시되어야 합니다. 회원은 잠재 고객, 엘리트 커스터머 또는 회원에게 포 라이프 외의 프로그램, 기회, 상품과 함께 포 라이프 사업기회 및 제품을 제공할 수 없습니다. 회원은 회사와 관련된 미팅이나 세미나에서 다른 사업 기회나 상품을 권유할 수 없습니다.

**3.19. 영업 비밀 정보.** 모든 다운라인 활동 보고서 및 여기에 포함된 정보, 회원의 마이숍 백오피스에 포함된 계보, 활동 데이터 및 기타 정보("다운라인 활동 보고서"란 회원의 마이숍 웹사이트 백오피스에 포함된 다운라인 활동 보고서 및 데이터를 총칭함)는 대외비이며, 회사에 속한 독점적인 비즈니스 영업



collectively referred to as “Downline Activity Reports”), are confidential and constitute proprietary business trade secrets information belonging to 4Life. Downline Activity Reports are provided to Affiliates in strictest confidence and are made available to Affiliates for the sole purpose of assisting Affiliates in working with their respective Marketing Organizations in the development of their 4Life business. Affiliates should use their Downline Activity Reports to manage, motivate, and train their Downline Affiliates. The Affiliate and 4Life agree that, but for this agreement of confidentiality and nondisclosure, 4Life will not provide Downline Activity Reports to an Affiliate. Accordingly, an Affiliate shall not, on his or her own behalf, or on behalf of any other person, partnership, association, corporation, limited liability company, or other entity:

- Directly or indirectly disclose any information contained in any Downline Activity Report to any third party;
- Use the information in any Downline Activity Report to compete with 4Life;
- Use a terminated Affiliate’s information to re-enroll without the express consent of the terminated Affiliate;
- Use the information in a Downline Activity Report for any purpose other than promoting his or her 4Life business;
- Use the information in any Downline Activity Report to recruit or solicit any Affiliate or Elite Customer of 4Life listed on any Downline Activity Report for another network marketing program, or in any manner attempt to influence or induce any Affiliate or Elite Customer of 4Life, to alter their business relationship with 4Life;
- Use or disclose to any person, partnership, association, corporation, or other entity any information contained in any Downline Activity Report;

Upon demand by the Company, any current or former Affiliate will:

- Return or destroy the original and all copies of Downline Activity Reports to the Company;
- Permanently delete any database or electronic list of information derived from any Downline Activity Report;
- Permanently delete any database or list of information compiled or developed by the Affiliate relating to the contact information or sales activity of other Affiliates.

The provisions of this Policy shall survive the Cancellation of an Affiliate’s Affiliate Agreement with 4Life.

3.20. **Cross-Group Sponsoring.** Actual or attempted Cross-Group Sponsoring is strictly prohibited. “Cross-Group Sponsoring” is defined as the enrollment—direct, indirect, or otherwise—of an individual or entity that already has a current Elite Customer enrollment or Affiliate Agreement on

비밀 정보입니다. 다운라인 활동 보고서는 회원 자신의 사업 발전을 위한 한 가지 목적으로 회원에게 제공되며, 이는 가장 엄격한 기밀로 취급됩니다. 회원은 다운라인 회원들을 관리하고, 동기를 부여하며, 교육하는데 다운라인 활동 보고서를 활용해야 합니다. 기밀 유지 및 비공개에 동의하지 않는 경우, 회사는 다운라인 활동 보고서를 제공하지 않습니다. 이에 따라 회원은 스스로 혹은 다른 사람, 제휴, 모임, 기업 등의 개체로부터 위임을 받아 다음과 같은 행위를 해서는 안 됩니다.

- 다운라인 활동 보고서 내용을 제 3 자에게 직접 혹은 간접적으로 공개하는 행위;
- 다운라인 활동 보고서의 정보를 사용하여 회사와 경쟁하는 행위;
- 계약이 종료된 회원 정보를 명시적인 동의없이 재등록하는 데에 이용하는 행위;
- 다운라인 활동 보고서를 자신의 포 라이프 사업 홍보 이외의 목적으로 사용하는 행위;
- 다운라인 활동 보고서의 회원 또는 엘리트 커스터머 정보를 다른 네트워크 마케팅 프로그램을 위해 모집하거나 권유하는 행위, 또는 회원이나 엘리트 커스터머에게 어떤 방식으로든 영향을 주거나 유도하여 회사와의 관계가 변질되도록 하는 모든 행위;
- 다운라인 활동 보고서의 정보를 타인, 파트너, 협회, 기업 또는 기타 단체에 공개하는 행위;

회사의 요구에 따라 현재 또는 이전 회원은:

- 다운라인 활동 보고서의 원본과 모든 사본을 회사에 반환하거나 파기합니다;
- 다운라인 활동 보고서에서 파생된 모든 데이터베이스 또는 전자 정보 목록을 영구 삭제합니다;
- 다른 회원의 연락처 정보 또는 판매 활동과 관련하여 회원이 편집하거나 개발한 모든 데이터베이스 또는 정보 목록을 영구 삭제합니다.

본 정책 조항은 회원 계약이 해지된 이후에도 유효합니다.

3.20. **중복 후원.** 그룹을 바꿔서 후원하거나, 후원하려고 시도하는 행위는 모두 엄격히 금지됩니다. “중복 후원”이란 이미 포 라이프에 등록된 엘리트 커스터머 또는 회원이거나 계약을 철회한 시점에 이전 최고 직급이 다이아몬드 엘리트



file with 4Life, or who has had such an agreement within the preceding six (6) calendar months if Diamond Elite rank or below, or twelve (12) calendar months if Presidential rank or above, or sixty (60) days if new Affiliate without any activity anywhere in the tree. The use of a spouse's or relative's name, trade names, DBAs, assumed names, corporations, limited liability companies, partnerships, trusts, Federal Tax Identification Numbers, fictitious identification numbers, or any other artifice to circumvent this Policy is prohibited.

3.21. Errors or Questions. If an Affiliate has questions about or believes any errors have been made regarding commissions, bonuses, Downline Activity Reports, or charges, the Affiliate must notify 4Life within sixty (60) days of the date of the purported error or incident in question. 4Life will not be responsible for any errors, omissions, or problems not reported within sixty (60) days.

3.22. Excess Inventory Purchases Prohibited. Affiliates are not required to carry inventory of products or sales aids. Affiliates who carry reasonable levels of products or sales aids may find making retail sales and building a Marketing Organization somewhat easier because of the decreased response time in fulfilling Retail Customer orders. Each Affiliate must make his or her own decision with regard to these matters. To ensure that Affiliates are not encumbered with excess inventory that they are unable to sell, such inventory may be returned to 4Life upon the Affiliate's Cancellation or termination pursuant to the "Return of Inventory and Sales Aids by Affiliates" section of these Policies.

4Life prohibits the purchase of products in unreasonable amounts solely for the purpose of qualifying for commissions, bonuses or advancement in the Life Rewards Plan. Affiliates may not purchase more inventory than they can reasonably resell or consume in a month, nor may they encourage others to do so.

3.23. Right of Publicity. Affiliates authorize 4Life to use their name, photograph, video and/or audio recording, personal story, testimonial, likeness, and/or any personal material in the Company's advertising and/or promotional materials and waive all claims for remuneration for such use.

3.24. Governmental Approval or Endorsement. Federal and state regulatory agencies and/or officials do not approve or endorse any direct selling or network marketing company programs or products. Therefore, Affiliates shall not represent or imply that 4Life, the Life Rewards Plan or products have been approved, endorsed, or otherwise sanctioned by any government agency.

이하인 경우는 6 개월, 프레지덴셜 이상인 경우는 12 개월, 신규 회원의 경우는 비활동 기간 60 일이 지나지 않은 개인을 다른 후원인 아래에 재등록시키는 것을 의미합니다. 배우자나 친척의 이름, 가명 등을 이용하여 이 정책을 우회하려는 시도는 금지되어 있습니다.

3.21. 오류 또는 문제. 수당, 보너스, 다운라인 활동 보고서 또는 청구 등에 대해 오류나 문제가 있다고 생각할 경우, 회원은 문제라고 판단되는 날로부터 60 일 이내에 회사에 알려야 합니다. 60 일 이내에 회사에 보고되지 않은 오류, 누락, 문제 등에 대해 회사는 책임지지 않습니다.

3.22. 과다 재고 구매 금지. 회원은 제품 또는 판매보조용품의 재고를 가지고 다닐 필요가 없습니다. 다만, 합리적인 수준의 제품 또는 판매보조용품을 갖고 있는 회원은 고객 주문에 좀 더 빠르게 응대할 수 있기 때문에 소매 판매를 하거나 마케팅 조직을 구축하는 것이 좀 더 용이할 수 있습니다. 각 회원은 적정 재고 수준에 대해 본인 자신이 결정을 내려야 합니다. 판매가 불가능할 정도의 과다 재고로 인해 짐을 지지 않게 하기 위해 "회원의 제품 및 판매보조용품 반품" 조항에 따라 회원 계약의 취소 또는 종료 시 그러한 상품을 회사에 반환할 수 있습니다.

회사는 수당, 보너스 혹은 라이프 리워드 플랜 승급 자격 달성을 위한 목적으로만 비합리적인 양의 제품을 구매하는 행위를 금하고 있습니다. 회원은 한달 내에 재판매 하거나 소비할 수 있는 양 이상의 재고를 구매하지 않아야 하며, 다른 회원에게 그와 같은 행위를 권장해서도 안됩니다.

3.23. 퍼블리시티권. 회원은 회사의 광고 및 홍보자료에 본인의 이름, 사진, 비디오 및 오디오 기록, 개인 스토리, 추천서, 초상 등의 모든 개인 자료를 사용하도록 승인하고, 그러한 사용에 대한 모든 보상 청구를 포기합니다.

3.24. 정부의 승인 또는 보증. 정부 기관이나 공무원은 직접 판매 또는 네트워크 마케팅 회사 프로그램 또는 제품을 승인하거나 보증하지 않습니다. 따라서, 회원은 포라이프, 라이프 리워드 플랜 또는 제품이 정부 기관에 의해 승인, 보증 또는 기타 제재를 받았다고 진술하거나 암시해서는 안됩니다.

3.25. Income Taxes. Each Affiliate is responsible for paying local, state, and federal taxes on any income generated as an Affiliate.

3.26. Independent Affiliate Status. Affiliates are independent contractors and are not purchasers of a franchise or a business opportunity. The Agreement between 4Life and its Affiliates does not create an employer/employee relationship, agency, partnership, or joint venture between the Company and the Affiliate. An Affiliate shall not be treated as an employee for his or her services or for Federal or State tax purposes. All Affiliates are responsible for paying local, state, and federal taxes due from all compensation earned as an Affiliate of the Company. The Affiliate has no authority (express or implied), to bind the Company to any obligation. Each Affiliate shall establish his or her own goals, hours, and methods of sale, so long as he or she complies with the terms of the Affiliate Agreement, these Policies, and applicable laws.

3.27. International Product Sales. 4Life has worked with various government agencies to register 4Life products in many countries around the world. In order to protect its product registrations and abide by the import and product registration laws of each country in which 4Life does business, it is necessary that 4Life limit the international distribution of its products. Therefore, if an Affiliate wishes to sell 4Life products or sales aids in any country where 4Life has obtained product registrations, the products that may be sold, given, transferred, imported, exported, or distributed must be limited to only those products specifically registered in that country. The import of any other product for resale from outside that country is prohibited.

4Life can, at its sole discretion, allow any product that is not actively registered in a specific country to be imported in that country on a strictly not for resale basis. When imported, these products may be purchased for an Affiliate's personal use, but the products must not be resold.

3.28. Adherence to Laws and Ordinances. Many cities and counties have laws regulating certain home-based businesses. In most cases, these ordinances are not applicable to Affiliates because of the nature of their businesses. However, Affiliates must obey those laws that do apply to them. If a city or county official tells an Affiliate that an ordinance applies to him or her, the Affiliate shall be polite and cooperative and immediately send a copy of the ordinance to 4Life's Compliance Department by mail or email at [compliance@4life.com](mailto:compliance@4life.com). In many cases, there are exceptions to the ordinance that apply to Affiliates.

3.25. 소득세. 각각의 회원은 포라이프 회원으로서 발생한 모든 소득에 대한 세금을 납부할 책임이 있습니다.

3.26. 독립 회원으로서의 지위. 회원은 독립 계약자이며, 프랜차이즈나 사업 기회의 구매자가 아닙니다. 회사와 회원과의 계약은 고용인/직원 관계, 대리점, 제휴, 조인트 벤처 형태의 계약이 아닙니다. 회원은 자신의 서비스 또는 세금 목적을 위해 직원으로 간주되지 않습니다. 모든 회원은 회사의 회원으로서 취득한 모든 보상에 대해 세금 납부의 의무를 갖습니다. 회원은 회사를 의무에 구속할 권한(명시적 또는 암묵적)을 갖지 않습니다. 각 회원은 회원 계약, 방침 및 절차, 그리고 적용법에 위배되지 않는 범위 내에서 자신의 목표, 시간 및 판매 방법을 세워야 합니다.

3.27. 국가 간 제품 판매. 포라이프는 여러 정부 기관과 협력하여 전세계 많은 국가에 포라이프 제품을 등록했습니다. 제품 등록을 보호하고, 포라이프가 사업을 영위하는 각국의 수입 및 제품 등록 법규 준수를 위해 회사는 제품의 국제유통을 제한해야 합니다. 따라서 포라이프가 제품을 등록한 국가에서 회원이 포라이프 제품을 판매하고자 한다면 판매, 제공, 양도, 수입, 수출 또는 유통하고자 하는 제품은 해당 국가에 명확히 등록된 제품만 가능합니다. 재판매를 위해 다른 나라에서 제품을 수입하는 것은 금지됩니다.

회사는 단독 재량으로 특정 국가에 등록되지 않은 제품에 대해 재판매 불가로 조건으로 구매하도록 허용할 수 있습니다. 이러한 제품은 회원이 개인 사용 목적으로 구매할 수 있으며, 재판매는 금지됩니다.

3.28. 법률 및 법령 엄수. 특정 재택 사업과 관련된 법률이 있는 도시가 있습니다. 대부분의 경우, 이러한 법령은 사업의 특성상 회원에게 적용되지 않습니다. 그러나 회원은 적용법에 대해서는 반드시 그 규정을 준수해야 합니다. 공무원이 회원에게 적용되는 항목을 말해주면, 회원은 예의 바르고 협조적으로 대해야 하며, 즉시 규정 사본을 회사([4lifekorea@4life.com](mailto:4lifekorea@4life.com))에 전달해주시기 주시기 바랍니다. 많은 경우, 회원에게 적용되는 법령에 예외가 있습니다.

3.29. Compliance with Laws and Ethical Standards. Affiliates shall comply with all federal, state, and local laws and regulations in the conduct of their businesses. In connection with the operation of an Affiliate's business, the violation of any law or any conduct that is unethical or, in 4Life's sole discretion, may tend to damage its reputation or goodwill, shall be grounds for disciplinary action.

3.30. One 4Life Business per Affiliate. An Affiliate may operate or have an ownership interest, legal or equitable, as a sole proprietorship, partner, member, shareholder, trustee, or beneficiary, in only one 4Life business. No individual may have, operate or receive compensation from more than one 4Life business. Individuals of the same Family Unit who are of legal contract age may each enter into or have an interest in their own separate 4Life business, only if each subsequent family position is placed frontline to the first family member enrolled. A Family Unit is defined as spouses, domestic partners, and dependent children living at or doing business at the same address.

3.31. Actions of Family Unit Members or Associated Individuals. If any member of an Affiliate's Family Unit engages in any activity which, if performed by the Affiliate named on the application, would violate any provision of the Agreement, such activity will be deemed a violation by the Affiliate and 4Life may take disciplinary action pursuant to these Policies against the named Affiliate.

3.32. Re-packaging and Re-Labeling Prohibited. Affiliates may not re-package, re-label, refill, or alter the labels on any 4Life products, information, materials, or programs in any way. 4Life products must be sold in their original containers only. Such re-labeling or re-packaging would likely violate federal and state laws, which could result in severe criminal penalties. Affiliates should also be aware that civil liability can arise when, as a consequence of the re-packaging or re-labeling of products, the persons using the products suffer any type of injury or their property is damaged.

3.33. Roll-Up of Marketing Organization. Upon Cancellation of an Affiliate, 4Life may, at its discretion, move all individuals on the first Level of the canceling Affiliate into the vacated position. The account of the terminated Affiliate may be maintained in the original place until such a time 4Life believes all legal risk is eliminated.

3.34. [Intentionally Omitted]

3.35. Separation of a 4Life Business. Affiliates sometimes operate their 4Life businesses as husband-wife partnerships, partnerships, corporations, limited liability companies, or

3.29. 법률 및 윤리 기준 준수. 회원은 사업을 진행함에 있어서 모든 법률 관련 규정을 준수해야 합니다. 회원의 사업 운영과 관련하여 발생한 모든 위법 및 비윤리적 행위는 회사의 단독 재량에 따라 회사의 평판이나 영업권을 손상시킨다고 판단될 수 있으며, 이는 징계 조치의 근거가 됩니다.

3.30. 회원 당 1 계정. 회원은 하나의 계정에 대한 법적 소유권을 갖고 운영할 수 있습니다. 어떤 개인도 하나 이상의 계정을 갖는 회원이 될 수 없습니다. 법적 계약이 가능한 가족은 첫 번째로 등록된 가족의 직대 라인에 등록하여 별도의 계정을 가질 수 있습니다. 가족에는 배우자, 동거인 및 같은 주소에 거주하거나 사업을 하는 부양 자녀로 정의됩니다.

3.31. 가족 구성원 또는 관련 개인의 행동. 회원의 가족이 계약 조항을 위반하는 어떤 행위에 가담하였을 경우, 그러한 행위는 회원에 의한 위반으로 간주되며, 회사는 계약서 상 명시된 회원에게 징계 조치를 취할 수 있습니다.

3.32. 재포장 및 상표 재부착 금지. 회원은 포라이프 제품, 정보, 자료 및 프로그램을 어떤 방식으로든 재포장 하거나, 상표를 재부착하거나, 리필 또는 변경할 수 없습니다. 회사의 제품은 오직 원상태로만 판매되어야 합니다. 재포장이나 상표 재부착은 법률에 위배될 수 있으며, 따라서 심각한 법적 처벌을 받을 수 있습니다. 또한 상품의 재포장이나 상표 재부착의 결과로 상품을 사용한 사람이 상해를 입거나 재산이 손상될 경우, 민사상의 책임도 지게됨을 인지하시기 바랍니다.

3.33. 조직의 재구성. 회원 탈퇴 시에는 회사에 재량에 따라 탈퇴 회원의 첫 번째 단계에 있는 모든 회원이 탈퇴한 회원으로 인해 공석이 된 위치로 이동하게 됩니다. 계약 해지된 계정은 모든 법적 위험이 소멸되었다고 판단될 때까지 조직의 해당 위치에 유지될 수 있습니다.

3.34. 생략 [Intentionally Omitted]

3.35. 이혼으로 인한 포라이프 사업 분리. 부부가 공동사업자로 등록하여 포라이프 사업을 영위하다 이혼을 할 경우에는 사업의



trusts. At such time as a marriage ends in divorce, or a corporation, partnership, limited liability company, or trust (the latter four entities are collectively referred to in this paragraph as “entities”) may dissolve, arrangements must be made to assure that any separation or division of the business is accomplished so as not to adversely affect the interests and income of other businesses up or down the Line of sponsorship. If the separating parties fail to provide for the best interests of other Affiliates and the Company, 4Life will involuntarily terminate the Affiliate Agreement and roll-up their entire Marketing Organization pursuant to the “Roll-Up of Marketing Organization” section of these Policies. During the pendency of a divorce or entity dissolution, the parties must adopt one of the following methods of operation:

- One of the parties may, with written consent of the other(s), operate the 4Life business pursuant to an assignment in writing whereby the relinquishing spouse, shareholders, partners, or trustees authorize 4Life to deal directly and solely with the other spouse or non-relinquishing shareholder, partner, or trustee; or
- The parties may continue to operate the 4Life business jointly, whereupon all compensation paid by 4Life will be paid in the joint names of the Affiliates or in the name of the entity to be divided as the parties may independently agree between themselves.

If the parties elect neither of the foregoing, 4Life will continue to pay commissions to the same individual(s) to whom commissions were paid prior to the filing of the divorce or dissolution proceeding.

Under no circumstances will the Marketing Organization of divorcing spouses or a dissolving business entity be divided. Similarly, only upon 4Life approval will 4Life split commissions and/or bonuses between divorcing spouses or members of dissolving entities. 4Life will recognize only one Affiliate Agreement. In the event that parties to a divorce or dissolution proceeding are unable to resolve a dispute over the disposition of commissions and ownership of the business within six (6) months following the divorce filing or institution of dissolution proceedings, the Affiliate Agreement may be involuntarily canceled. If a former spouse has completely relinquished all rights in his or her original 4Life business, he or she is thereafter free to enroll as an Elite Customer under any Sponsor of their choice and need not wait before reenrolling. If a former entity affiliate has completely relinquished all rights in his or her original 4Life business, he or she is thereafter free to enroll as an Elite Customer under any Sponsor of their choice and need not wait before reenrolling.

분리 또는 분할이 업라인 및 다운라인 사업의 수입 및 이익에 부정적인 영향을 미치지 않도록 조치를 취해야 합니다. 분리의 양당사자가 다른 회원 및 회사에 최고의 이익을 제공하지 못할 경우, 회사는 양당사자의 의사와 관계없이 회원 계약을 해지하고 “조직의 재구성” 조항에 따라 전체 조직을 롤업 할 수 있습니다. 이혼이 진행되는 동안 양당사자는 다음 운영 방법 중 하나를 채택해야 합니다.

- 양당사자 중 한 명이 다른 한 명의 서면 합의 하에 사업을 운영할 수 있으며, 이에 따라 포기한 배우자는 회사가 다른 배우자와 직접 거래하는 것을 승인합니다; 또는
- 양당사자가 공동으로 사업을 계속 영위할 수 있으며, 이에 따라 회사가 지불하는 모든 보상은 양당사자가 합의한 공동명의로 이름으로 지급됩니다.

양당사자가 위의 운영 방법 중 어느 것도 선택하지 않는 경우, 회사는 이혼 절차 전과 동일한 개인에게 계속 수당을 지급합니다.

어떤 경우에도 마케팅 조직은 분리되지 않습니다. 마찬가지로 회사가 승인한 경우에만 회사가 이혼한 배우자 간의 수당 및 보너스를 분할합니다. 회사는 하나의 회원 계약만 인정합니다. 이혼 절차 후 6 개월 이내에 수당 및 보너스의 처분 및 사업 소유권에 관한 분쟁이 해결되지 않는 경우, 회원 계약은 양당사자의 의사와 관계없이 해지될 수 있습니다. 양당사자 중 한 명이 포라이프 사업에 대한 모든 권리를 완전히 포기한 경우, 자신의 후원인을 선택하여 바로 재등록하여 활동할 수 있습니다.

In divorce and entity dissolution cases, the relinquishing party(s) shall have no rights to any Affiliates or Elite Customers in their former Marketing Organization. They must develop the new business in the same manner as would any other new Affiliate.

3.36. Sponsoring. All Active Affiliates in good standing have the right to sponsor and enroll others into 4Life. Each prospective Elite Customer or Affiliate has the ultimate right to choose his or her own Sponsor. If multiple Affiliates claim to be the Sponsor of the same Affiliate or Elite Customer, the Company shall regard the first enrollment received by the Company as controlling.

3.37. Transfer Upon Death of an Affiliate. Upon the death of an Affiliate, his or her business may be passed to his or her heirs. Appropriate legal documentation must be submitted to the Company to ensure the transfer is proper. Accordingly, an Affiliate should consult an attorney to assist him or her in the preparation of a will or other testamentary instrument. Whenever a 4Life business is transferred by a will or other testamentary process, the executor of the estate must provide 4Life with letters testamentary or other court-approved documents establishing the executor's authority, and written instructions for the disposition of the business. Before the beneficiary may acquire the right to collect all bonuses and commissions of the deceased Affiliate's Marketing Organization and operate the business, the beneficiary must:

- Execute and submit an Affiliate Agreement and other applicable enrollment forms and documents. All commission payments will be issued to the individual or entity listed on the Affiliate Agreement;
- Provide an original death certificate and a notarized copy of the will or other instrument establishing the successor's right to the 4Life business; and
- Comply with terms and provisions of the Agreement.

4Life reserves the right to determine the successor Affiliate's recognition rank.

3.38. Transfer Upon Incapacitation of an Affiliate. To request a transfer of a 4Life business because of an Affiliate's incapacity, the trustee must provide the following to 4Life: (1) a copy of the court order appointing the individual as trustee for the incapacitated Affiliate's business; (2) written instructions from the trustee; and (3) a completed Affiliate Agreement executed by the trustee. The trustee must then:

- Operate the business in compliance with terms and provisions of the Agreement; and

포기하는 당사자는 이전 조직의 회원 또는 엘리트 커스터머에 대한 권리가 없습니다. 그들은 다른 신규 회원과 마찬가지로 새롭게 사업을 개발해야 합니다.

3.36. 후원활동. 정상적으로 활동 중인 모든 회원에게는 다른 사람에게 포라이프 사업을 추천하고 후원할 권리가 있습니다. 잠재 회원이나 엘리트 커스터머에게는 본인의 후원인을 선택할 최종적인 권리가 있습니다. 두 회원이 동일한 회원이나 엘리트 커스터머의 후원인이라고 주장할 경우, 회사는 먼저 회사에 접수된 등록을 기준으로 삼습니다.

3.37. 회원 사망으로 인한 양도. 회원이 사망하면 사업권은 상속인에게 양도될 수 있습니다. 양도의 적법성 확인을 위해 유효한 법적 문서를 회사에 제출해야 합니다. 따라서 회원은 유언 및 기타 유언 절차를 준비하는데 도움을 받기 위해 변호사의 자문을 구해야 합니다. 포라이프 사업이 유언 및 기타 유언 절차에 의해 양도될 때마다 집행자는 유언장 또는 집행자의 권한을 입증하는 기타 법원 승인 문서와 사업 처분에 대한 서면 지침을 회사에 제출해야 합니다. 수혜자가 사망한 회원의 조직에서 발생하는 모든 보너스와 수당을 받고, 사업을 운영하기 위해서는 먼저 다음을 수행해야 합니다.

- 등록계약서와 기타 요청 서류를 작성하여 제출합니다. 모든 수당의 지불은 등록계약서에 명시된 개인에게 지급됩니다;
- 사망증명서 원본과 유언장 또는 포라이프 사업에 대한 승계인의 권리를 입증하는 기타 문서의 공증 사본을 제출합니다; 그리고
- 계약 조건 및 조항을 준수합니다.

회사는 승계 회원의 인정 직급을 결정할 권리를 갖습니다.

3.38. 회원의 법적 무능력에 따른 양도. 회원의 무능력으로 인한 포라이프 사업의 양도를 요청하려면, 수탁자는 다음을 회사에 제출해야 합니다: (1) 해당 개인을 무능력 회원의 사업에 대한 수탁자로 지정하는 법원 명령 사본; (2) 수탁자의 서면 지침; (3) 수탁자가 체결한 회원 계약. 수탁자는 또한 다음을 수행해야 합니다:

- 계약 조건 및 조항에 따라 사업을 운영합니다;





- Meet all of the qualifications for the incapacitated Affiliate's status in order to be paid at that rank. If the trustee fails to achieve the rank maintained by the Affiliate, the business will be paid at the rank at which it actually qualifies during each bonus period.

4Life reserves the right to determine the successor Affiliate's recognition rank.

#### 4. Responsibilities of Affiliates

4.1 Understanding the 4Life Business Model. 4Life is a direct selling company. 4Life products are sold by Affiliates to Retail Customers in one-on-one, interpersonal transactions which provide time for explanation and guidance on 4Life products. The role of an Affiliate who chooses to build a 4Life business is to sell 4Life products to Retail Customers and enroll Elite Customers exclusively using a direct-selling model of distribution.

4.2. Change of Address or Telephone. To ensure timely delivery of products, support materials, and commissions, it is critically important that 4Life's records are current. Affiliates planning to move should provide 4Life's Corporate Office with their new address and telephone number. To guarantee proper delivery, two (2) weeks' advance notice must be provided to 4Life of all changes.

4.3. Continuing Development and Ongoing Training. Any Affiliate who is the Sponsor or Enroller of another Affiliate is encouraged to perform a bona fide supervisory function to ensure that his or her Downline is properly operating his or her 4Life business. Affiliates are encouraged to have ongoing contact, communication and supervision of the Affiliates in their Marketing Organization. Examples of such contact and supervision may include, but are not limited to: newsletters, written correspondence, personal meetings, telephone contact, voice mail, email, and the accompaniment of Downline Affiliates to 4Life meetings, training sessions, and other functions. Upline Affiliates are also encouraged to motivate and train new Affiliates in 4Life product knowledge, effective sales techniques, the Life Rewards Plan, and compliance with these Policies. When an affiliate recognizes violations of his or her Downline, he or she should submit a written report of the violation directly to the company without hesitation.

4.4. Increased Training Responsibilities. As Affiliates progress through the various levels of leadership, they will become more experienced in sales techniques, product knowledge, and understanding of 4Life products and Life Rewards Plan. They may be called upon to share this knowledge with lesser experienced Affiliates within their Marketing Organization.

- 무능력 회원의 직급에 해당하는 모든 조건을 충족해야 해당 직급의 수당을 받을 수 있습니다. 수탁자가 해당 직급을 달성하지 못할 경우, 각 보너스 기간 동안 실제 달성한 직급에 해당하는 수당을 받게 됩니다.

회사는 수탁 회원의 인정 직급을 결정할 권리를 갖습니다.

#### 4. 회원의 의무

4.1. 포라이프 사업 모델의 이해. 포라이프는 직접 판매 회사입니다. 포라이프 제품은 회원이 소비자에게 제품을 설명하고 안내하는 방식의 일대일 대인 거래로 판매됩니다. 포라이프 사업을 구축하기로 한 회원의 역할은 직접 판매 모델을 이용하여 포라이프 제품을 소비자에게 판매하고 회원을 모집하는 것입니다.

4.2. 주소 또는 전화번호 변경. 제품, 지원 자료 및 수당을 적시에 전달하기 위해 회사에 등록된 기록을 최신 상태로 유지하는 것은 매우 중요합니다. 이사를 준비하는 회원은 새주소와 전화번호를 회사에 고지해야 합니다. 정확한 배송 및 정보 전달을 위해 모든 변경은 2 주 전에 회사에 전달되어야 합니다.

4.3. 지속적인 개발과 교육. 다른 회원을 추천하거나 등록시킨 회원은 다운라인 회원이 포라이프 사업을 올바르게 운영하도록 성실하게 감독 기능을 수행해 주어야 합니다. 회원은 다운라인 조직과 지속적으로 연락하고, 대화를 나누며, 그들을 관리 감독해주어야 합니다. 그러한 연락과 감독의 예로는 소식지, 서신 교환, 개인적인 만남, 전화 연락, 음성 메일, 이메일, 다운라인 회원과 회사 모임에 동참하기, 교육 참여, 기타 행사 참여 등이 해당되며, 이에 국한되지 않습니다. 업라인 회원은 또한 제품 지식, 효과적인 판매 기술, 라이프 리워드 플랜 및 방침 및 절차 준수 등에 대해 신규 회원을 동기부여하고 교육해야 합니다. 다운라인 회원이 방침 및 절차를 위반한 것을 발견한 회원은 즉시 이를 문서로 작성하여 회사에 제출해야 합니다.

4.4. 교육 책임의 확대. 회원은 여러 리더십 단계를 통해 발전함에 따라 판매 기술, 제품 지식, 포라이프 제품 및 라이프 리워드 플랜에 대해 더 많은 경험과 이해를 하게 됩니다. 이들은 조직 내의 경험이 적은 회원들과 이러한 지식을 공유해야 할 의무를 갖습니다.

4.5. Ongoing Sales Responsibilities. Regardless of their level of achievement, Affiliates are encouraged to continue to personally promote product sales through the generation of new Retail Customers and Elite Customers and through servicing their existing Retail Customers and Elite Customers.

4.6. Non-Disparagement. 4Life wants to provide its Affiliates with superior products, a superior compensation plan and service in the industry. Accordingly, 4Life values constructive criticisms and comments from Affiliates. All such comments should be submitted in writing to 4Life's Customer Service Department at [customerservice@4life.com](mailto:customerservice@4life.com). While 4Life welcomes constructive input, negative comments and remarks made by Affiliates about the Company, its products, or compensation plan serve no purpose other than to sour the enthusiasm of other Affiliates. For this reason, and to set the proper example for their Downline organization, Affiliates must not disparage, demean, or make negative remarks about 4Life, other Affiliates, 4Life products, the Life Rewards Plan, or 4Life directors, officers, or employees.

4.7. Providing Documentation to Applicants. Affiliates should provide the most current version of these Policies and the Life Rewards Plan to individuals whom they are sponsoring to become Affiliates before the applicant signs an Affiliate Agreement. Additional copies of these Policies can be acquired from 4Life and at [4life.com](http://4life.com).

4.8. Reporting Policy Violations. Affiliates observing a violation of these Policies by another Affiliate should submit a written report of the violation directly to the attention of 4Life's Compliance Department by mail or email at [compliance@4life.com](mailto:compliance@4life.com). Details of the incident such as dates, number of occurrences, persons involved, and any supporting documentation should be included in the report.

## 5. Sales Requirements

5.1. Product Sales. The Life Rewards Plan is based upon the sale of 4Life products to Retail Customers and Elite Customers. Affiliates must fulfill Life Point sales requirements as outlined in the Life Rewards Plan (as well as meet other responsibilities set forth in the Agreement) to be eligible for bonuses, commissions, and advancement to higher levels of achievement.

5.2. No Price or Territory Restrictions. With regard to selling 4Life products, there are no exclusive territories granted to anyone, and no franchise fees are required. In person-to-person transactions and on their MyShop website, Affiliates are not required to sell 4Life products at the Retail Price but

4.5. 지속적인 판매 의무. 성취 수준과 무관하게 회원들은 개인적으로 신규 엘리트 커스터머를 유치하고 기존 엘리트 커스터머에게 서비스함으로써 지속적으로 판매를 증진해야 할 의무를 갖습니다.

4.6. 비난행위 금지. 회사는 회원에게 최고의 상품과 보상 플랜 및 서비스를 제공하고자 합니다. 이에 회사는 건설적인 비판과 비평을 중요하게 생각합니다. 그러한 모든 의견은 서면으로 작성하여 회사([4lifekorea@4life.com](mailto:4lifekorea@4life.com))에 제출해 주시기 바랍니다. 회사는 건설적인 의견을 환영하지만, 회사, 제품 또는 보상 플랜에 대한 부정적인 의견이나 언급은 다른 회원의 사기를 꺾는 것 외에 아무런 도움이 되지 않습니다. 이러한 이유로, 또한 다운라인 회원에게 모범을 보이기 위해 회원은 회사, 다른 회원, 제품, 라이프 리워드 플랜 또는 회사의 임직원을 폄하하고, 욕하거나 그에 대해 부정적인 언급을 해서는 안 됩니다.

4.7. 등록 신청인에게 문서 제공. 후원 회원은 신규 회원이 등록계약서에 서명하기 전에 최신판의 본 방침 및 절차와 라이프 리워드 플랜을 제공해야 합니다. 이러한 내용은 회사 웹사이트에서 확인할 수 있습니다

4.8. 방침 및 절차 위반 보고. 다른 회원이 방침 및 절차를 위반한 것을 발견한 회원은 이를 문서로 작성하여 회사에 서면 또는 이메일([4lifekorea@4life.com](mailto:4lifekorea@4life.com))로 제출해야 합니다. 여기에는 날짜, 발생 회수, 개입된 사람과 같은 세부 사항 및 근거 자료가 포함되어야 합니다.

## 5. 판매조건

5.1. 제품 판매. 라이프 리워드 플랜은 소비자와 엘리트 커스터머에게 포라이프 제품을 판매하는 것을 기반으로 하고 있습니다. 회원이 보너스 및 수당, 더 높은 수준의 성취를 위해 승급하기 위해서는 회원으로서의 책임에 더하여 라이프 리워드 플랜에 명시된 대로 조건을 충족해야 합니다.

5.2. 가격 및 지역 제한. 포라이프 제품 판매에 있어 지역을 독점하는 것은 인정되지 않으며, 프랜차이즈 수수료가 요구되지 않습니다. 개인 간 거래 및 마이숍에서 포라이프 제품을 회원 가격 이상으로 판매할 것을 권장합니다. 그러나, 마이숍과



may sell 4Life products at any price equal to or greater than 4Life's Wholesale Price. However, Affiliates who wish to sell 4Life products on their External Website are required to sell 4Life products at the Retail Price (unless their External Website links directly to the Affiliate's own MyShop website), submit an executed External Website Sales Agreement to 4Life's Compliance Department at [compliance@4life.com](mailto:compliance@4life.com), and receive 4Life's approval. Affiliates may not sell product packs comprised of more than one product on their External Website.

To circumvent this Policy, an Affiliate is prohibited from enlisting, assisting, or knowingly allowing a non-4Life Affiliate third party to facilitate selling 4Life products on any External Website, internet auction website (such as eBay, Auction), online store, e-commerce website or third-party sales forum (such as Amazon, Coupang). Affiliates are encouraged to facilitate their product sales through their MyShop website, and such sales will be automatically priced at 4Life's Wholesale Price.

5.3. Sales Receipts. If an Affiliate sells any 4Life product from his or her inventory or on his or her External Website, he or she should give the Retail Customer a copy of a 4Life retail sales receipt at the time of the sale and explain the customer's right to cancel the transaction as set forth on the sales receipt. Affiliates must maintain all retail sales receipts for a period of two (2) years and furnish them to 4Life at the Company's request. Records documenting the purchases of Affiliates' customers who purchase directly from 4Life will be maintained by 4Life.

## 6. Bonuses and Commissions

6.1. Bonus and Commission Qualification. An Affiliate must be active and in compliance with the Agreement to qualify for bonuses and commissions. So long as an Affiliate complies with the terms of the Agreement, 4Life shall pay commissions to such Affiliate in accordance with the Life Rewards Plan.

6.2. Adjustment to Bonuses and Commissions for Returned Products. Affiliates receive bonuses and commissions based on the actual sales of products to Elite Customers and Retail Customers. When a product is returned to 4Life for a refund or is repurchased by the Company, the bonuses and commissions attributable to the returned or repurchased product(s) will be deducted in the month in which the refund is given or will be withheld from any bonus, commission, or other amount owed by the Company. Deductions will continue every bonus period thereafter until the commission is recovered from the

연결되지 않은 외부 웹사이트에서 포라이프 제품을 판매할 경우에는 마이숍 웹사이트에 직접 연결되지 않는 한 권장소비자가격으로 판매해야 합니다. 그리고, 외부 웹사이트 운영 신청서를 회사([4lifekorea@4life.com](mailto:4lifekorea@4life.com))에 반드시 제출해야 하며, 승인을 받아야 합니다. 회원은 외부 웹사이트에서 2 개 이상의 제품으로 구성된 제품 패키지를 판매할 수 없습니다.

이 정책에 반하여 온라인 경매 웹사이트(예: 이베이, 옥션), 온라인 소매 웹사이트 및 전자상거래 웹사이트(예: 아마존, 쿠팡 등)에서 포라이프 회원이 아닌 제 3 자가 포라이프 제품을 판매하도록 지원 또는 고의적으로 허용하는 것은 금지됩니다. 회원에게는 마이숍을 통한 제품 판매가 권장되며, 마이숍의 판매 가격은 포라이프의 회원 가격으로 자동 책정됩니다.

5.3. 소매영수증. 회원이 자신의 재고 또는 외부 웹사이트에서 포라이프 제품을 판매할 경우, 회원은 소매 고객에게 판매 시점에 소매판매 영수증 사본을 제공해야 하며, 소매판매 영수증에 기재된 거래를 취소할 수 있는 고객의 권리를 설명해야 합니다. 회원은 소매판매 영수증을 2 년간 보존해야 하며, 회사에서 요청할 경우 이를 제공해야 합니다. 회사에서 직접 구매한 회원의 고객의 구매 기록은 회사에서 관리합니다.

## 6. 보너스 및 수당

6.1. 보너스 및 수당 자격 요건. 회원은 보너스와 수당을 받기 위해 계약을 준수해야 하고, 현재 활동 중이어야 합니다. 계약 사항을 준수하는 한, 회사는 라이프 리워드 플랜에 따라 회원에게 수당을 지급합니다.

6.2. 반품으로 인한 보너스 및 수당의 조정. 회원은 제품 판매에 따라 보너스와 수당을 받습니다. 제품이 반품되어 환불이 진행될 경우 해당 제품과 관련된 보너스 및 수당이 반품 발생 월의 수당에 적용되어 공제되거나 향후 회사가 지불해야 하는 수당, 보너스 또는 기타 금액에서 공제됩니다. 반품 제품으로 받은 수당 및 보너스 금액에 대한 모든 공제가 완료되기까지 수당 지급 시 공제가 지속됩니다.



Affiliates who received bonuses and commissions on the sales of the refunded goods.

6.3. Unclaimed Commissions and Credits. With regard to unclaimed commissions and credits for terminated Affiliates, the Company adheres to escheat laws of each state, which may include a transaction fee in favor of 4Life.

## 7. Product Guarantees, Returns, and Inventory Repurchase

7.1. Product Guarantee. 4Life offers a one hundred percent (100%) fourteen (14)-day money back satisfaction guarantee (less shipping charges) to all Retail Customers and Elite Customers. If a Retail Customer purchased a product from an Affiliate, the Retail Customer must return the product to that Affiliate for a refund or replacement. The Affiliate who received the product for a refund or replacement must return the product directly to the Company.

7.2. Products Returned by Retail Customers. If a Retail Customer returns a product to the Affiliate from whom it was purchased, the Affiliate may return it to the Company for a refund or replacement (the Affiliate returning the product is responsible for all shipping charges).

7.3. Return of Inventory and Sales Aids by Affiliates. An Affiliate may return products anytime. The contract for the purchase of products can be withdrawn within three (3) months from the purchase using a written or electronic document. If an Affiliate return products, he or she receive an amount deducting a certain amount of fees and expenses on the condition that the product returned to the company is reasonably judged and has not been damaged, has not been opened, and has not been altered. Fees and expenses are determined as follows: If the product is returned within one month from the date of delivery, there is no deductible. If the product is returned within 2 months of more than 1 month, 5% of the product price will be deducted. If the product is returned within 3 months of more than 2 months, 7% of the product price will be deducted. If the product is returned for more than 3 months, it cannot be returned. In order to deduct the bonus related to product return accurately, he or she must have a statement of receipt and receipt and submit it to the company when requesting a return. All bonuses on refunded products will be deducted from the Affiliate himself or herself and the upline.

All returns must be submitted though the Company and then proceed according to the instructions.

6.3. 휴면 수당 및 크레딧. 계약이 해지된 회원에 대한 휴면 수당 및 크레딧과 관련하여 회사는 회사에 유리한 거래수수료를 포함하는 귀속 법령을 준수합니다.

## 7. 제품 보증, 교환 및 반품

7.1. 제품 보증. 포라이프 회원으로부터 제품을 구입한 소매 고객 또는 엘리트 커스터머가 제품을 구입한 날로부터 14 일 이내에 제품의 교환 및 환불을 요청하는 경우 100% 교환 및 환불 보장 제도(배송비 본인 부담)를 실시하고 있습니다. 단, 소매 고객이 회원으로부터 제품을 구매한 후 교환 및 환불을 원하는 경우 제품을 직접 공급한 회원을 통해 환불 및 교환을 신청해야 합니다. 제품을 공급한 회원은 소매 고객이 교환 및 환불을 요청한 제품을 직접 회사로 반환해야 합니다.

7.2. 제품의 교환. 고객으로부터 제품이 반품된 경우, 회원은 회사를 통해 이를 교환할 수 있습니다. 이때 발생하는 배송비는 회원이 지불해야 합니다.

7.3. 회원의 제품 및 판매 보조용품 반품. 회원은 자신이 원하는 경우 언제든지 구매를 철회할 수 있습니다. 재화 구매에 관한 계약은 그 계약을 체결한 날부터 3 개월 이내에 서면 혹은 전자 문서를 이용하여 청약철회가 가능합니다. 회원이 이러한 권리를 행사하여 환불하는 경우 회사로 반품한 제품이 합리적으로 판단되어 손상되지 아니하고 개봉되지 않았으며 변질되지 않았다는 조건하에 일정액의 수수료 및 경비를 공제한 금액을 받게 됩니다. 공제되는 수수료 및 경비는 다음과 같이 결정됩니다. 제품이 배달된 날로부터 1 개월 이내에 반품되는 경우, 공제되는 금액은 없습니다. 제품이 1 개월 초과 2 개월 이내에 반품되는 경우 제품가의 5%가 공제됩니다. 제품이 2 개월 초과 3 개월 이내에 반품되는 경우 제품가의 7%가 공제됩니다. 제품이 3 개월을 초과하여 반품되는 경우에는 반품이 불가합니다. 제품 반품에 관련된 보너스를 정확히 회수하기 위하여 반드시 명세표 및 수령증이 있어야 하며 반품을 요구할 시 회사에 제출해야 합니다. 환불된 제품에 관한 모든 보너스는 회원 본인 및 업라인에서 차감됩니다.

모든 반품은 본사 회사를 통해 접수 후 안내에 따라 절차를 진행해야 합니다.

7.4. **Retail Customer Return Policy.** If an Affiliate sell products in retail, he or she must complete and sign two copies of the Retail Receipt and Order Form, regardless of the amount. Affiliates must provide a copy of the fully filled in retail receipt to the retail customer and retain the original for at least two years. Retail customers may withdraw their order or purchase offer within fourteen (14) days of receipt of the Retail Receipt, or within fourteen (14) days of delivery of the Product if the product is received later than when the Retail Receipt is received.

## 8. Dispute Resolution and Disciplinary Proceedings

8.1. **Disciplinary Sanctions.** Violation of the Agreement, these Policies, or any illegal, fraudulent, deceptive, or unethical business conduct by an Affiliate may result, at 4Life's discretion, in one or more of the following corrective measures:

- Issuance of a written warning or admonition.
- Requiring the Affiliate to take immediate corrective measures.
- Loss of privileges, included but not limited to loss of MyShop website privileges.
- Loss of one or more bonuses and commissions.
- Withholding from an Affiliate all or part of the Affiliate's bonuses and commissions during the period that 4Life is investigating any conduct allegedly violating the Agreement. If an Affiliate's business is canceled for disciplinary reasons, the Affiliate will not be entitled to recover any commissions withheld during the investigation period.
- Loss of recognition, including but not limited to, in 4Life Official Materials and events, special awards and incentive trips.
- Suspension of the Affiliate's Affiliate Agreement for one or more bonus periods.
- Involuntary Cancellation of the offending Affiliate's Affiliate Agreement.
- Any other measure expressly allowed within any provision of the Agreement or which 4Life deems practicable to implement and appropriate to equitably resolve injuries caused partially or exclusively by the Affiliate's Policy violation or contractual breach.

In situations deemed appropriate by 4Life, the Company may institute legal proceedings for monetary and/or equitable relief.

8.2. **Grievances and Complaints.** When an Affiliate has a grievance or complaint with another Affiliate regarding any practice or conduct in relationship to their respective 4Life businesses, the complaining Affiliate should report the situation in writing to 4Life's Compliance Department by mail or by email at [compliance@4life.com](mailto:compliance@4life.com).

7.4. **소매고객 환불정책.** 제품을 소매로 판매하는 경우 금액에 상관없이 소매 영수증 및 주문서 양식 2 부를 빠짐없이 기입하고 서명해야 합니다. 회원은 완전히 기입된 소매 영수증 사본을 소매 고객에게 제공하고 그 원본은 최소 2 년 이상 보관해야 합니다. 소매 고객은 소매 영수증을 수령한 날로부터 14 일 이내에 또는 소매 영수증을 수령한 때보다 제품을 늦게 받은 경우는 제품이 인도된 날로부터 14 일 이내에 자신의 주문이나 구매 청약을 철회할 수 있습니다.

## 8. 분쟁 해결 및 징계 절차

8.1. **징계.** 회원의 계약 및 방침 위반, 혹은 모든 불법, 사기, 기만 또는 비윤리적 사업 행위에 대해 회사의 재량으로 다음의 조치를 취할 수 있습니다:

- 경고 또는 시정 요구 문서 발송
- 즉각적인 시정 조치 요구
- 마이숍 권한 상실을 포함하되 이에 국한되지 않는 권한 상실
- 하나 이상의 보너스 및 수당 상실
- 계약 위반으로 추정되는 행위에 대한 조사 기간 중의 보너스 및 수당의 전부 또는 일부 보류, 회원의 사업이 징계 이유로 해지된 경우 조사 기간 동안 보류된 어떠한 수당도 회수 불가
- 포 라이프 공식 자료 및 이벤트, 특별 보상 및 인센티브 여행을 포함하되 이에 국한되지 않는 인정 항목에 대한 상실
- 하나 이상의 보너스 기간 동안의 회원 계약의 정지
- 회원 계약의 해지
- 회원의 방침 위반 또는 계약 불이행으로 직접적 또는 간접적으로 발생된 손해에 대하여 회사가 공정한 해결책을 찾을 수 있거나 실질적으로 이행 가능하다고 간주하는 조치나 계약 항목 내에서 명확하게 규정한 기타 조치

적절하다고 판단되는 경우, 회사는 금전적 또는 공평한 구제를 위해 법적 소송을 제기할 수 있습니다.

8.2. **고충 및 불만.** 포 라이프 사업과 관련하여 다른 회원의 관행이나 행위에 고충 및 불만이 있을 경우 회원은 이를 회사에 우편 또는 이메일([4lifekorea@4life.com](mailto:4lifekorea@4life.com))로 제출해야 합니다.

8.3. Appeals of Sanctions. Following the issuance of a sanction (other than a suspension pending an investigation), the disciplined Affiliate may appeal the sanction to the Company. The Affiliate's appeal must be in writing and received by 4Life's Compliance Department within fifteen (15) days from the date of 4Life's sanction notice. If the appeal is not received by 4Life within the fifteen (15) day period, the sanction will be final. The Affiliate must submit all supporting documentation with his or her appeal correspondence and specify in full detail the reasons why he or she believes the Company's initial determination was erroneous. If the Affiliate files a timely appeal of the sanction, the Company will review and reconsider the Cancellation, consider any other appropriate action and notify the Affiliate in writing of its decision.

8.4. Dispute Resolution. The place of settlement, arbitration or mediation of other disputes between the Affiliate and the Affiliate will be the seat of the court having jurisdiction over the headquarters of the Company.

8.5. Governing Law, Jurisdiction, and Venue. The place of mediation, arbitration, or other settlement of any dispute between the Affiliate and the Company will be the seat of the court having jurisdiction over the Company's headquarters.

## 9. Ordering

9.1. Purchasing 4Life Products. Each Affiliate should purchase his or her products directly from 4Life. If an Affiliate purchases products from another Affiliate or any other source, the purchasing Affiliate may not receive the Life Points associated with that purchase.

9.2. General Order Policies. On orders with invalid or incorrect payment or other general issues, 4Life will attempt to contact the Affiliate. If these attempts are unsuccessful after five (5) business days, the order will be cancelled.

9.3. Shipping Policy. 4Life will normally ship products within one (1) business day from the date on which it receives an order. 4Life will expeditiously ship any part of an order currently in stock.

9.4. Confirmation of Order. An Affiliate and/or recipient of an order must confirm that the product received matches the product listed on the shipping invoice and is free of damage. Failure to notify 4Life of any shipping discrepancy or damage within thirty (30) days of shipment will cancel an Affiliate's right to request a correction.

8.3. 제재에 대한 이의 제기. 제재가 내려진 후 (조사로 인한 정지의 경우를 제외하고) 제재를 받은 회원은 이에 대해 이의를 제기할 수 있습니다. 회원은 회사의 제재 통보일로부터 15 일 이내에 회사에 서면으로 이의를 제기해야 합니다. 15 일 이내에 회사에 이의가 접수되지 않으면 그 제재는 최종 확정됩니다. 회원은 회사의 초기 결정이 잘못되었다고 생각하는 이유를 자세히 설명하는 문서와 함께 모든 증빙 서류를 제출해야 합니다. 회원이 적시에 제재에 대한 이의를 제기할 경우 회사는 취소를 검토하고, 기타 적절한 조치를 고려하여 그 결정을 회원에게 서면으로 통보할 것입니다.

8.4. 분쟁 해결. 회원과 회원 간에 일어나는 기타 분쟁의 해결, 중재 또는 조정의 장소는 회사의 본점 관할 법원 소재지가 될 것입니다.

8.5. 준거법. 회원과 회사 사이에 일어나는 모든 분쟁의 조정, 중재, 또는 기타 해결 장소는 회사의 본점 관할 법원 소재지가 될 것입니다.

## 9. 제품의 주문

9.1. 포라이프 제품 구매. 각 회원은 회사로부터 직접 제품을 구매해야 합니다. 다른 회원이나 기타 다른 곳에서 제품을 구매하는 경우, 해당 구매에 해당하는 라이프 포인트가 발생되지 않습니다.

9.2. 주문 정책. 유효하지 않거나 부정확한 결제 또는 기타 문제가 있는 주문에 대해 회사는 회원에게 연락을 시도합니다. 영업일 기준 5 일 동안 연락이 되지 않으면 해당 주문은 취소됩니다.

9.3. 배송 정책. 포라이프는 일반적으로 주문 접수일로부터 영업일 기준 1 일 이내에 배송을 시작합니다. 포라이프는 현재 재고가 있는 모든 주문의 제품을 신속히 전달해 드립니다.

9.4. 주문 확인. 회원이나 제품 수령인은 수령한 제품이 주문한 제품 송장 목록과 일치하는지 또는 결함은 없는지 확인해야 합니다. 배송 후 30 일 이내에 오류나 제품 결함을 통보하지 않을 경우, 이를 정정할 회원의 권리는 사라집니다.

<p>9.5. <u>Payment and Shipping Deposits.</u> No monies should be paid to or accepted by an Affiliate for a sale except at the time of product delivery. Affiliates should not accept monies to be held for deposit in anticipation of future deliveries.</p> <p>9.6. [Intentionally Omitted]</p> <p>9.7. <u>Restrictions on Third-Party Use of Credit Cards and Checking Account Access.</u> Affiliates shall not use unauthorized credit cards to enroll Elite Customers or to make purchases from the Company; likewise, Affiliates shall not permit other Affiliates, Retail Customers, or Elite Customers to use their credit cards or permit debits to their checking accounts to enroll or to make purchases from the Company.</p> <p>9.8. <u>Sales Taxes.</u> Affiliates learn and comply with relevant laws and pay all taxes required by all laws and other orders and regulations of the state and local governments, including the fair collection and payment of VAT applied on the purchase and sales of products are an independent contractors who have agreed to take responsibility for.</p>	<p>9.5. <u>대금 및 택배비 지급.</u> 개인 소매 판매 고객에게 판매한 제품의 대금은 제품 배송 시에만 지급받아야 합니다. 회원은 향후 배송에 대비하여 예치금을 받을 수 없습니다.</p> <p>9.6. 생략 [Intentionally Omitted]</p> <p>9.7. <u>제 3 자의 신용카드 이용 금지.</u> 회원은 엘리트 커스터머를 등록시키거나 제품 구매를 위해 다른 사람의 신용카드를 임의로 사용해서는 안됩니다. 마찬가지로, 회원은 등록 또는 제품 구매를 위해 다른 회원이나 소매 고객 또는 엘리트 커스터머가 본인의 신용카드를 사용하도록 허용해서는 안됩니다.</p> <p>9.8. <u>납세의 의무</u> 회원은 관련 법률을 습득하고 이를 준수하며, 제품의 구매 및 판매에 대하여 적용되는 부가가치세의 정당한 징수 및 지급을 포함하여 국가와 지방자치 단체의 모든 법률과 기타 명령 및 규정에 따라 요구되는 모든 세금을 납부하는 책임을 지기로 합의한 독립 계약자입니다.</p>
<p><b>10. Inactivity and Cancellation</b></p> <p>10.1. <u>Effect of Cancellation and Termination.</u> So long as an Affiliate remains active and complies with the terms of the Affiliate Agreement and these Policies, 4Life shall pay commissions to such Affiliate in accordance with the Life Rewards Plan.</p> <p>An Affiliate's bonuses and commissions constitute the entire consideration for the Affiliate's efforts in generating product sales and all activities related to generating product sales (including, but not limited to, building a Marketing Organization). Following an Affiliate's non-continuation of his or her Affiliate Agreement, cancellation for inactivity, or voluntary or involuntary cancellation (termination) of his or her Affiliate Agreement (all of these methods are collectively referred to as "Cancellation"), the former Affiliate shall have no right, title, claim, or interest to the Downline Marketing Organization which he or she operated, or any commission or bonus from the product sales generated by the Marketing Organization. Affiliates waive any and all rights, including, but not limited to, property rights, in the Marketing Organization which they may have had. Following an Affiliate's Cancellation of his or her Affiliate Agreement, the former Affiliate shall not hold him or herself out as a 4Life Affiliate and shall not have the right to sell 4Life products. An Affiliate whose Affiliate Agreement is cancelled shall receive commissions and bonuses only for the last full bonus period he or she worked and qualified prior to</p>	<p><b>10. 활동 중지 및 계약 해지</b></p> <p>10.1. <u>계약 해지 및 탈퇴의 영향.</u> 회원이 활동을 계속하고 회원 계약과 본 방침을 준수하는 한, 회사는 라이프 리워드 플랜에 따라 회원에게 수당을 지급합니다.</p> <p>회원의 보너스와 수당은 회원의 제품 판매 노력 및 이와 연관된 모든 활동(조직 구축을 포함하되 이에 국한되지 않음)을 고려한 것입니다. 회원이 계약을 계속하지 않거나 회원 활동의 중단으로 계약이 무효화되거나 자발적 혹은 강제 탈퇴나 회원 등록의 취소(총칭하여 "계약 해지"라 함)가 될 경우, 해당 회원은 기존의 다운라인 조직에 대한 권리, 소유권, 청구 또는 이권이나 그로부터 발생하는 판매에 따른 수당 및 보너스에 대한 어떠한 권리나 권한도 가질 수 없습니다. 회원은 자신의 다운라인 조직에 대해 재산권을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 권리를 포기합니다. 계약 해지 후 포라이프 회원으로 자칭해서는 안되며, 포라이프 제품을 판매할 권리가 없습니다. 회원 계약 해지시에는 해지되기 이전에 자격을 갖춘 마지막 보너스 기간에 대해서만 수당과 커미션이 발생합니다. (강제 계약 해지 시의 조사 기간 동안에 보류된 금액은 제외됩니다.)</p>



Cancellation (less any amounts withheld during an investigation preceding an involuntary Cancellation).

10.2. Cancellation Due to Inactivity. Affiliates who produce less than the required Principal Volume (or "PV") as outlined in the Life Rewards Plan for any bonus period will not receive a commission for the sales generated through their Marketing Organization for that bonus period. An Affiliate becomes "inactive" for six (6) calendar months if Diamond Elite rank or below, or twelve (12) calendar months if Presidential rank or above, or sixty (60) days if new Affiliate, his or her Affiliate Agreement shall be canceled for inactivity following the last day of the inactivity. Written confirmation of the Cancellation will not be provided by 4Life.

10.3. Involuntary Cancellation (Termination). An Affiliate's violation of any of the terms of the Agreement, including any amendments that may be made by 4Life in its sole discretion, may result in disciplinary actions being taken against the Affiliate at 4Life's discretion. Such disciplinary actions may include, but are not limited to, the involuntary Cancellation of the offending Affiliate's 4Life Agreement and business. If the Affiliate's 4Life Agreement and business is cancelled, the Cancellation shall be effective on the date on which written notice is mailed, faxed, or delivered to an express courier, addressed to the Affiliate's last known address or that of his or her attorney, emailed to the Affiliate's email address on file with the Company, or when the Affiliate receives actual notice of Cancellation, whichever occurs first. 4Life reserves the right to withhold and/or permanently retain funds and prevent any roll-up depending on the individual circumstances surrounding each case.

10.4. Voluntary Cancellation. An Affiliate has a right to cancel at any time for any reason. Cancellation must be submitted in writing by mail, facsimile, or email to the Company at its principal business address. The written notice must include the Affiliate's signature, printed name, address, and 4Life Identification Number. If an Affiliate wishes to re-enroll, such re-enrollment must be in accordance with Section 3.12 of these Policies.

10.2. 활동 중단으로 인한 계약 해지. 회원이 보너스 기간 동안 라이프 리워드 플랜에 명시된 최소 실적(PV)에 미달한 경우 본인의 조직으로부터 발생된 매출에 대한 해당 기간의 수당은 발생되지 않습니다. 최고 직급이 다이아몬드 엘리트 이하인 경우는 6 개월, 프레지덴셜 이상인 경우는 12 개월, 신규 회원의 경우는 60 일간 최소 실적 미달로 비활동 상태가 될 경우, 회사와 회원 간의 모든 계약이 자동으로 해지됩니다. 별도의 계약 해지 확인 문서는 제공되지 않습니다.

10.3. 강제 계약 해지. 회원이 회사의 단독 재량으로 반영할 수 있는 모든 수정사항을 포함하여 계약 조건을 위반할 경우 회사는 재량에 따라 회원에 대한 징계 조치를 취할 수 있습니다. 그러한 징계 조치에는 강제 계약 해지가 포함되며, 이에 국한되지 않습니다. 계약의 해지는 우편, 팩스, 속달용 증명, 이메일을 통해 전달되며, 문서에 표기된 날로부터 유효합니다. 회사는 각 사건에 따라 수당을 보류 또는 영구적으로 보유하거나 조직의 재구성을 중지할 권리를 갖습니다.

10.4. 자발적 계약 해지. 회원은 본인이 원하는 경우 언제든지 회사와의 계약을 해지하고 탈퇴할 권리가 있습니다. 탈퇴 서류는 서면으로 제출해야 하며, 회원의 서명, 이름, 주소, 회원번호가 포함되어야 합니다. 재등록을 원할 경우에는 본 방침 3.12 항을 확인하시기 바랍니다.



## GLOSSARY OF TERMS

<b>Term</b>	<b>Definition</b>
<b>4Life</b>	The term “4Life” as it is used throughout the Agreement means <b>4LIFE RESEARCH KOREA CO, LTD.</b> (also referred to as the “Company.”).
<b>4Life Identification Number (or 4Life ID #)</b>	A unique number given to 4Life Preferred Customers and Affiliates used by the Company to identify them.
<b>4Life Income Disclosure Statement</b>	4Life’s income disclosure statement that is updated annually, located at 4life.com under “Resources.”
<b>Active Affiliate</b>	An Affiliate who makes a product or marketing material purchase from 4Life.
<b>Affiliate</b>	Independent contractor, who is not the purchaser of a franchise or a business opportunity. The Agreement between 4Life and its Affiliates does not create an employer/employee relationship, agency, partnership, or joint venture between the Company and the Affiliate. An Affiliate shall not be treated as an employee for his or her services or for federal or state tax purposes. All Affiliates are responsible for paying local, state, and federal taxes due from all compensation earned as an Affiliate of the Company. The Affiliate has no authority (express or implied), to bind the Company to any obligation. Each Affiliate shall establish his or her own goals, hours and methods of sale, so long as he or she complies with the terms of the Affiliate Agreement, these Policies, and applicable laws.
<b>Affiliate Agreement</b>	The Affiliate Application and Agreement.
<b>Agreement</b>	The contract between the Company and each Affiliate, which includes the Affiliate Application and Agreement, the 4Life Policies and Procedures, and the Life Rewards Plan, all in their current form and as amended by 4Life in its sole discretion. These documents are collectively referred to as the “Agreement.”
<b>Associated Individual</b>	Any member of an Affiliate’s Family Unit, and/or a corporation, partnership, limited liability company, trust, or other entity associated in any way with an Affiliate.
<b>Business Entity</b>	A corporation, partnership, limited liability company, or trust that is enrolled as an Affiliate.
<b>Business Entity Information Form</b>	The form used to transfer an Affiliate Account from an individual to a Business Entity. This form is located in 4Life’s back office under “Business Resources.”
<b>Cancellation</b>	An Affiliate’s non-continuation of his or her Affiliate Agreement for one of the following reasons: (1) cancellation for inactivity; (2) voluntary cancellation; or (3) involuntary cancellation (termination).
<b>Company</b>	The term “Company” as it is used throughout the Agreement means <b>4LIFE RESEARCH CO, LTD.</b> (also referred to as “4Life”).
<b>Compliance Department</b>	The department within 4Life that oversees compliance with these Policies. The email address for the Compliance Department is <a href="mailto:compliance@4life.com">compliance@4life.com</a> .
<b>Corporate Office</b>	4Life’s corporate office located at 서울시 송파구 올림픽로 76 제이타워 14 층 포라이프 리서치 코리아. 상담 및 주문: 02-6410-8481, 팩스 02-552-0828
<b>Cross-Group Sponsoring</b>	The enrollment—direct, indirect, or otherwise—of an individual or entity that already has a current Preferred Customer enrollment or Affiliate Agreement on file with 4Life, or who has had such an agreement within the preceding six (6) calendar months (if Diamond rank or below), or twelve (12) calendar months (if Presidential Diamond rank or above).
<b>Customer Service Department</b>	The department within 4Life that assists Preferred Customers and Affiliates with all of their 4Life purchases and business needs. The Customer Service Department can be reached by telephone at 888-454-3374, by facsimile at (800) 851-7662, or by email at <a href="mailto:customerservice@4life.com">customerservice@4life.com</a> .





<b>Downline</b>	The Preferred Customers and Affiliates in a particular Affiliate's Marketing Organization.
<b>Downline Activity Report</b>	A report with information generated by 4Life that provide critical data relating to the management of a Affiliate's 4Life business, the identities of Affiliates, product sales information and enrollment activity of each Affiliate's Marketing Organization. Downline Activity Reports include the data contained in an Affiliate's MyShop account. The information is confidential and constitutes proprietary business trade secret information belonging to 4Life.
<b>Enroller</b>	An Affiliate who personally recruits another Affiliate and places the new Affiliate in his or her Downline. The Enroller of a new Affiliate may also be the new Affiliate's Sponsor.
<b>Enroller and Sponsor Transfer Form (Within First 10 Days of Enrollment)</b>	The form that is to be used within the first ten (10) days when an Affiliate enrolls and learns he or she is enrolled under the incorrect Enroller and/or Sponsor. This form is located in 4Life's back office under "Business Resources."
<b>Entity Documents</b>	The certificate of incorporation, articles of organization, partnership agreement, operating agreement, trust documents, or other related documents of a Business Entity.
<b>External Website</b>	An Affiliate's own personal website, or other web presence that is used for an Affiliate's 4Life business, but which is not hosted on 4Life's servers and has no official affiliation with 4Life. In addition to traditional websites, a blog or website developed on a blogging platform, that promotes 4Life products and/or the 4Life opportunity is considered an External Website.
<b>External Website Sales Agreement</b>	The form used for Affiliates to request 4Life's permission to own an External Website. This form is located in 4Life's back office under "Business Resources."
<b>Family Unit</b>	Spouses, domestic partners, and dependent children living at or doing business at the same address.
<b>Level</b>	The layers of Downline Preferred Customers and Affiliates in a particular Affiliate's Marketing Organization. This term refers to the relationship of a Preferred Customer or Affiliate relative to a particular upline Affiliate, determined by the number of Affiliates between them who are related by sponsorship. For example, if A sponsors B, who sponsors C, who sponsors D, who sponsors E, then E is on A's fourth Level.
<b>Life Points</b>	Every commissionable 4Life product is assigned a point value. Affiliate commissions are based on the total point value of products sold by each Affiliate and his or her Marketing Organization. Sales aids have no Life Point value.
<b>Life Points Center</b>	A location managed by an Affiliate authorized by 4Life to sell 4Life products to Affiliates, Retail Customers, and Preferred Customers.
<b>Life Rewards Plan</b>	4Life's compensation plan for Affiliates.
<b>Line</b>	A part of an Affiliate's Downline that starts with someone sponsored by that Affiliate and continues below that sponsorship.
<b>Marketing Organization</b>	Preferred Customers and Affiliates enrolled below a particular Affiliate.
<b>MyShop</b>	The complimentary MyShop account offered by 4Life. A Preferred Customer or Affiliate must login to 4Life's back office. Initially, the Preferred Customer's or Affiliate's default URL will be "www.4life.com/<Affiliate's 4Life ID #>." Upon approval from 4Life's Compliance Department, an Affiliate may change this default; however, the approval is subject to the terms of paragraph 3.2 of these Policies.
<b>Official 4Life Materials</b>	Literature, audio or video recordings, and other materials developed, printed, published and/or distributed by 4Life to Affiliates.
<b>Policies</b>	These Policies and Procedures.



<b>Preferred Customer</b>	A Preferred Customer has enrolled with 4Life as a Preferred Customer, has a Sponsor and Enroller, receives a 4Life Identification Number, and receives the benefit of purchasing 4Life products at a 25% discount from the Retail Price, amongst other benefits.
<b>Principal Volume (also known as “PV”)</b>	Principal Volume is the total Life Points (LP) of an Affiliate for product purchases that: (a) the Affiliate purchases to consume or sell for a retail profit; and (b) the Affiliate’s customers purchase on the Affiliate’s MyShop or directly on the Affiliate’s account.
<b>Product Price List</b>	4Life Product Price List for Affiliates, Preferred Customers, and Retail Customers who purchase directly from 4Life (as published and modified from time to time). Located at 4life.com and in printed form.
<b>Resalable</b>	With regard to 4Life products and sales aids, a product is Resalable if each of the following six elements are satisfied : (1) the product is unopened and unused; (2) the product packaging and labeling have not been altered or damaged; (3) the product bears a current label; (4) the product has not exceeded its expiration date; (5) the product has not been discontinued; and (6) the product is returned to 4Life within one (1) year from the date of purchase.
<b>Retail Customer</b>	A Retail Customer purchases products from 4Life or Affiliates at the Retail Price. A Retail Customer does not have a Sponsor or Enroller and does not have a 4Life Identification Number.
<b>Retail Price</b>	The recommended retail price designated in the 4Life Product Price List (as published and modified from time to time).
<b>Return Authorization Number</b>	All products returned to 4Life must have this number, which can be obtained by calling the Customer Service Department. This number must be written on each carton returned.
<b>Sale, Transfer or Assignment of 4Life Business Form</b>	The form used to transfer a Affiliate Account from one individual to another individual (or from one entity to another entity). This form is located in 4Life’s back office under “Business Resources.”
<b>Social Media</b>	Any type of online media that invites, expedites, or permits conversation, comment, rating, and/or user generated content, as opposed to traditional media, which delivers content but does not allow readers/viewers/listeners to participate in the creation or development of content, to rate, comment, or respond to content. Examples of Social Media include, but are not limited to, blogs, Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Pinterest, and YouTube.
<b>Sponsor</b>	The Affiliate who is another Affiliate’s direct upline. The Sponsor of a new Affiliate may also be the new Affiliate’s Enroller.
<b>Sponsor Transfer Request Form</b>	The form used when an Affiliate wishes to change Sponsors (which is rarely approved). Affiliates must contact the Customer Service Department to obtain a copy of this form.
<b>Wholesale Price</b>	The amount charged for 4Life products for Affiliates and Preferred Customers who purchase directly from the Company as designated in the 4Life Product Price List (as published and modified from time to time). The Wholesale Price is a 25% discount from the Retail Price.





## 용어집

용어	정의
포라이프(4Life)	회원 계약에 사용된 “포라이프”는 포라이프 리서치 코리아를 의미하며, “회사”로도 표시됨
포라이프 회원번호	회원 계약 시 회사에서 부여한 고유의 번호
4Life Income Disclosure Statement	N/A
활동중인 회원	포라이프로부터 제품을 구매하는 회원
회원(Affiliate)	독립 계약자이며, 프랜차이즈나 사업 기회의 구매자가 아님. 회사와 회원과의 계약은 고용인/직원 관계, 대리점, 제휴, 조인트 벤처 형태의 계약이 아님. 회원은 자신의 서비스 또는 세금 목적을 위해 직원으로 간주되지 않음. 모든 회원은 회사의 회원으로서 취득한 모든 보상에 대해 세금 납부의 의무를 가짐. 회원은 회사를 의무에 구속할 권한(명시적 또는 암묵적)을 갖지 않음. 각 회원은 회원 계약, 방침 및 절차, 그리고 적용법에 위배되지 않는 범위 내에서 자신의 목표, 시간 및 판매 방법을 세워야 함
회원 계약	회원 신청 및 계약
계약	회사와 각 회원 간의 계약. 회원 신청 및 계약, 포라이프 방침 및 절차, 라이프 리워드 플랜을 포함한 모든 관련된 문서를 “계약”이라 하며, 포라이프 단독 재량에 의해 수정된 최신본을 기준으로 함
관련 개인	회원의 가족
Business Entity	N/A
Business Entity Information Form	N/A
계약 해지	(1) 활동 중단으로 인한 계약 해지; (2) 자발적 계약 해지; (3) 강제 계약 해지로 인한 회원의 계약 중단을 의미함
회사	회원 계약에 사용된 “회사”는 포라이프 리서치 코리아를 의미하며, “포라이프”로도 표시됨 -이메일: <a href="mailto:4lifekorea@4life.com">4lifekorea@4life.com</a> -주소: 서울특별시 송파구 올림픽로 76 (잠실동 제이타워 14 층) -전화번호: 02-6410-8481
Compliance Department	N/A (**Translated as “Company”)
Corporate Office	N/A (**Translated as “Company”)
중복 후원	이미 포라이프에 등록된 회원이거나 계약을 철회한 시점에 이전 최고 직급이 다이아몬드 엘리트 이하인 경우는 6 개월, 프레지덴셜 이상인 경우는 12 개월, 신규 회원의 경우는 비활동 기간이 60 일이 지나지 않은 개인을 다른 후원인 아래에 재등록 시키는 행위
Customer Service Department	N/A (**Translated as “Company”)
다운라인	특정 회원의 조직 산하에 가입된 모든 회원



다운라인 활동 보고서	포라이프에서 제공하는 각 회원의 포라이프 비즈니스 관리, 회원의 신상정보, 제품 구매 및 등록 활동 정보가 포함된 보고서. 다운라인 활동 보고서에는 회원의 마이숍 계정 정보가 포함됨. 다운라인 활동 보고서의 정보는 기밀이며, 포라이프에 속한 독점적인 비즈니스 영업 비밀 정보를 구성함
추천인(Enroller)	포라이프를 소개한 회원이며, 신규 회원은 추천인의 다운라인에 배치됨. 추천인은 동시에 후원인이 될 수 있음
추천인 및 후원인 변경 요청서 (등록 후 10 일 이내)	최초 등록 시에 기재 오류가 발생했을 경우, 등록일로부터 10 일 이내에 회사에 제출하여 이를 조정할 수 있는 서류
Entity Documents	N/A
외부 웹사이트	회원의 개인 웹사이트 또는 회원이 포라이프 영업을 하기 위해 사용하는 웹 형태(web presence)를 의미하며, 포라이프 서버에 연결되어 있지 않고 포라이프와 공식 제휴를 하지 않을 것을 말함. 전통적인 웹사이트 외에도 블로그 또는 블로깅 플랫폼에서 개발된 웹사이트 등 포라이프 제품이나 포라이프 사업 기회를 홍보하기 위한 것은 외부 웹사이트로 간주됨
외부 웹사이트 운영 신청서	외부 웹사이트 운영에 대한 회사의 승인을 요청하는 서류
가족	배우자, 동거인 및 같은 주소에 거주하거나 사업을 하는 부양 자녀
단계	개별 회원 조직의 다운라인의 각 계층을 의미함. 이 용어는 특정 업라인 회원과 다운라인 회원과의 관계를 나타내며, 그들 사이의 회원 층에 따라 결정됨. 예를 들어 A 가 B 의 후원인이고, B 가 C 의 후원인이고, C 가 D 의 후원인이고, D 가 E 의 후원이라면, E 는 A 의 4 단계로 정의됨
라이프 포인트	각 제품에 부여된 점수이며, 자격조건 및 수당 지급의 기준이 됨. 판매보조용품에는 라이프 포인트가 부여되지 않음
Life Points Center	N/A
라이프 리워드 플랜	포라이프 회원을 위한 보상플랜
라인	한 회원의 후원으로부터 시작된 다운라인
조직	특정 회원 산하의 모든 회원
마이숍	포라이프가 제공하는 무료 마이숍 계정. 회사 홈페이지에 로그인하여 확인할 수 있으며, <a href="http://www.4Life.com">www.4Life.com</a> / <a href="#">&lt;포라이프 회원번호&gt;</a> 로 웹주소가 생성됨. 회사의 승인하여 웹주소 변경이 가능하며 본 방침 3.2 항 참조
공식 회사 자료	포라이프가 회원에게 제공하기 위해 개발, 인쇄, 발간, 배포된 책자, 오디오, 비디오 등을 포함한 모든 자료
방침	본 방침 및 절차
엘리트 커스터머	포라이프에 등록된 엘리트 커스터머는 추천인 및 후원인이 있으며, 포라이프 회원번호를 부여받아 포라이프 제품을 약 25% 할인된 가격으로 구매할 수 있는 혜택을 가짐



<b>최소 실적(PV)</b>	회원의 총 제품 구매 라이프 포인트를 의미하며 다음과 같이 구성됨: (a) 회원이 소매 판매 또는 소비의 목적으로 구매하거나, (b) 회원의 고객이 마이숍을 통해 구매
<b>제품 가격표</b>	회원, 엘리트 커스터머 또는 고객이 포라이프로부터 직접 제품을 구매할 때 적용되는 제품 가격 목록이며 수시로 게시 및 수정됨
<b>Resalable</b>	N/A
<b>소비자</b>	포라이프 또는 포라이프 회원으로부터 권장소비자가격으로 제품을 구매. 소비자는 회원이 아님
<b>권장소비자가격</b>	포라이프의 제품 가격표에서 제공하는 권장소비자가격이며, 수시로 게시 및 수정됨
<b>Return Authorization Number</b>	N/A
<b>Sale, Transfer or Assignment of 4Life Business Form</b>	N/A
<b>소셜 미디어</b>	독자/시청자/청취자에게 콘텐츠를 제공하지만, 콘텐츠의 생성 및 개발에 참여하거나, 이를 평가하거나, 댓글을 달거나 응답하는 것을 허용하지 않는 기존 미디어와 달리 대화, 댓글, 평가 및 사용자 생성 콘텐츠를 촉진, 허용, 초대하는 모든 유형의 온라인 미디어를 말함. 소셜 미디어에는 블로그, 페이스북, 인스타그램, 트위터, 링크드인, 핀터레스트, 유튜브 등이 포함되며 이에 국한되지 않음
<b>후원인(Sponsor)</b>	회원의 바로 위의 업라인에 있는 회원. 후원인은 동시에 추천인이 될 수 있음
<b>추천인 및 후원인 변경 요청서</b>	후원인 변경 요청 서류. 기재 오류로 인한 등록 후 10 일 이내의 변경 요청 외에는 거의 변경되지 않음
<b>회원 가격</b>	포라이프 제품 가격표에 따라 회사에서 직접 제품을 구매하는 회원 및 엘리트 커스터머에게 적용되는 가격이며, 수시로 게시 및 수정됨. 회원 가격은 권장소비자가격의 약 25%의 할인이 적용됨